文档编号:

杭州联合电子银行 企业网银系统 操作手册

(版本号:1.0.0)

总页数		正文	附录	0	生效日期	2025-09-19
编制	李静	审计	批准			

文件修订历史记录

版本	修订日期	修订者	修改描述
1.0.0	2025/09/19	李静	文档创建

目录

1.	简介	·····		7
	1.1.	目的	勺	7
	1.2.	适用	月范围	7
	1.3.	术语	5及定义	7
2.	鱼色	1. 与即	只责	7
3.	系约	t溧们	 	8
	3.1.	登录	<u>1</u> X	8
	3.2.	退出	<u>-</u>	9
	3.3.	电子	² 回单验证	10
	3.4.	首页	Ţ	11
	3.5.	企业	b 账户	12
	3.5.	1.	账户查询	12
	3.5.2	2.	明细查询	13
	3.5.3	3.	电子回单查询	14
	3.6.	转则	长汇款	17
	3.5.1	—¬뉯 _[占式转账	17
	2		一 <i>站式转账</i>	1.7
	3.	3.1.1	<i>──'</i>	1/
	3.	5.1.2	延迟转账撤销	22
	3.	5.1.4	转账结果查询	24
	3.5.2	: }	批量转账	26
	3.	5.2.1	<i>批量转账</i>	26
	3.	5.2.2	批量转账查询	30
	3.5.3	,	代发工资	32
	3	5.3.1	代发工资	32

3.5.3.2 代发工贷查询	35
3.5.3.3 农民工代发工资管理	37
选择一条初始状态的数据,点击下一步按钮(只有初始状态的可以进入到下一步	岁),可以进
行确认操作	38
3.5.5 名册管理	38
3.5.5.1 单笔转账名册	38
3.5.5.2 批量转账名册	41
3.5.5.3 单笔转账名册	43
3.7. 新电子汇票	46
3.7.1 出票申请	46
3.7.2 提示承兑申请	48
3.7.3 提示收票	50
3.7.4 撤票申请	51
3.7.5 提示付款	52
3.7.6 背书转让申请	53
3.7.7 质押申请	55
3.7.8 贴现申请	57
3.7.9 追索申请	60
3. 7. 10 同意清偿	61
3. 7. 11 通用撤销	62
3. 7. 12 通用签收	63
3.7.13 交易流水查询	65
3. 7. 14 持有票据查询	66
3.7.15 签约信息查询	68
3.7.16 不得转让标识撤销	69
3.7.17 常用收票人维护	70
3. 7. 17 保证申请	71
3.7.17 票据查验申请	75
3.7.17 票据查验查询	78

3.8. 企业财富	79
3.8.1 存款产品	79
3.8.1.1 存款产品	79
3.8.2 我的存款	82
3.8.2.1 我的存款	82
3.9. 企业融资	85
3.9.1 我的贷款	85
3.9.1.1 我的贷款	85
3.10. 客户服务	88
3.10.1 操作日志查询	88
3.10.1.1 操作日志查询	88
3.10.2 转账用途维护	90
3.10.2.1 转账用途维护	90
3.10.3 转账模板维护	91
3.10.3.1 转账模板维护	91
3.11. 企业中心	93
3.11.1 证书管理	93
3.11.1.1 绑定证书管理	93
3.11.2 操作员维护	94
3.11.2.1 操作员维护	94
3.11.3 角色维护	95
3.11.3.1 角色维护	95
3.11.4 限额管理	99
3.11.4.1 限额设置	99
3.12. 银企对账	100
3.12.1 对账管理	100
3.12.1.1 余额对账	100
3.12.2 签约管理	106
3.12.2.1 组合对账签约键约	106

3.13.	审核中心	109
3.12.1	待审核	109
3.12	2.1.1 待审核	109
3.12.2	己审核	112
3.12	2.2.1 我录入的业务	112
3.12	2.2.2 我审核的业务	113
3.14.	安全中心	115
3.14.1	密码管理	115
3.14	4.1.1 登录密码修改	115
3.14.2	预留信息	116
3.14	4.2.1 预留信息修改	116

1. 简介

1.1. 目的

企业网上银行系统通过友好的人机界面、丰富的业务品种和完善的安全控制,为企业客户提供安全、灵活、便捷、个性化的金融服务。

我行企业网上银行系统突出以下两个特点:

人性化。以客户为中心,充分根据客户的思维和操作习惯来整合网上服务与产品功能、页面结构的设计等,并为客户提供详细的操作提示和多渠道的即时通知服务。

安全性。通过采用先进的安全产品与技术、建立完善的授权机制和业务管理制度,以及有效的监督流程来保证网上银行系统运行的安全,并为客户提供安全的服务。

本文档将详细描述我行企业网银系统的功能模块,将从产品的功能、作用和意义方面,为读者展示详细的操作规范及操作问题说明。

1.2. 适用范围

本文档的读者为我行企业网银系统的企业用户,即我行的企业客户并开通网银的客户。

1.3. 术语及定义

术语	定义		
温馨提示	是针对交易或者操作的友好提醒或者说明。		
公告	公告是指对银行规章制度的在网银系统中的展示公告。		
交易状态	交易状态是指交易所处的阶段状态, 交易状态分别为成		
	功,失败,可疑。可疑是指交易通讯异常,网银系统未		
	接受到明确的交易结果的状态。		
处理状态	交易发起后,为其定义的流水状态,比如预约管理的状		
	态分别为:处理中、取消中、处理完成等。		

2. 角色与职责

角色	归属	职责描述
系统管理员	银行	对系统信息的维护和用户权限的分配

用户网银	是 是 是 指 最 终 使 用 网 银 系 统 的 使 用 者	
------	---------------------------------	--

3. 系统操作说明

我行新一代网银系统分为 11 大块,分别为首页、企业账户、转账汇款、新电子汇票、企业财富、企业融资、客户服务、企业中心、银企对账、审核中心、安全中心。

3.1. 登录

功能说明

用户通过该功能完成登录操作

功能操作描述

用户进入企业网银,录入登录信息完成登录操作 手机号登录:



Ukey 登录:



3.2. 退出

功能说明

用户通过该功能完成安全退出操作

功能操作描述

用户点击退出,系统提示"确认退出登录吗?请确认用户信息,未保存的数据可能会丢失!",点击"确认"完成安全退出操作。



3.3. 电子回单验证

功能说明

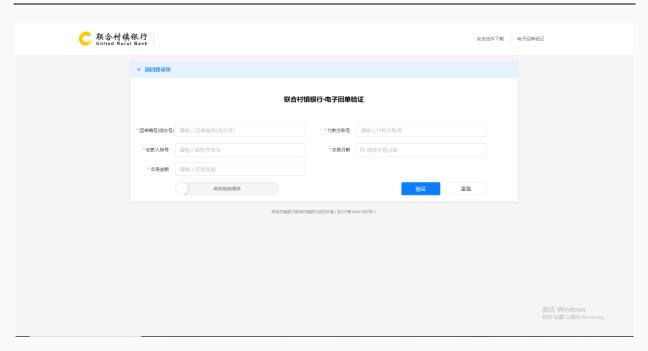
在登录界面,无需登录企业网银就可以验证电子回单的真实性

功能操作描述

在登录页面右上角点击电子回单验证,进入电子回单验证界面



输入回单信息,滑动滑块进行电子回单验证



验证通过,显示回单信息

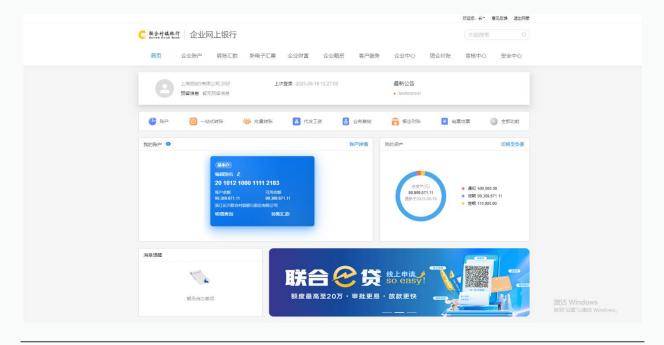
3.4. 首页

功能说明

企业网银首页,分为银行公告、快捷菜单设置、消息提醒、我的账户、我的资产、安全退出、轮播图展示7个部分

功能操作描述

用户登录企业,即可展现企业网银首页信息



3.5. 企业账户

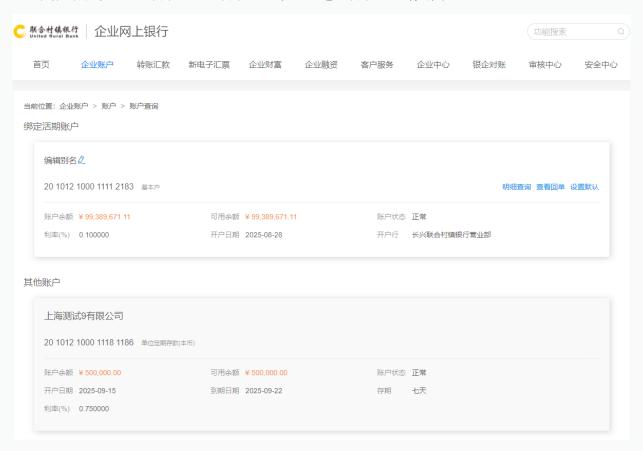
3.5.1. 账户查询

功能说明

企业账户包括: 账户查询、明细查询、电子回单3个功能

功能操作描述

用户点击"企业账户"-"账户查询",进入账户查询页面



显示操作员有操作权限的账户详细信息,包括绑定活期账户和其他账户;绑定活期账户提供明细查询、查看回单、设为默认、编辑别名按钮。

3.5.2. 明细查询

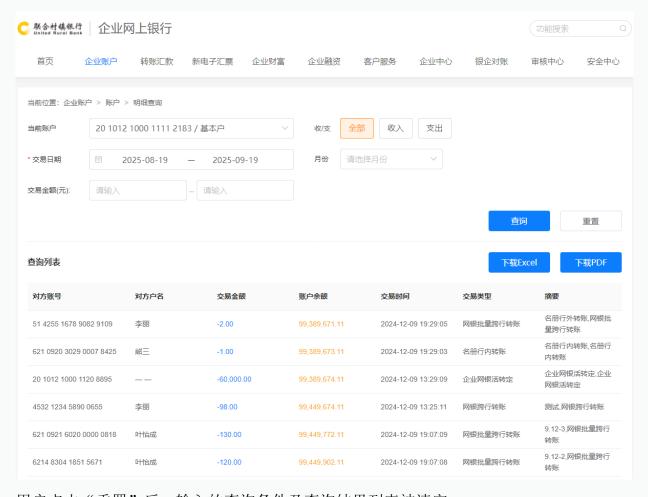
功能说明

操作员可以查询某一个具有操作权限账户的交易明细,可以导出明细数据。

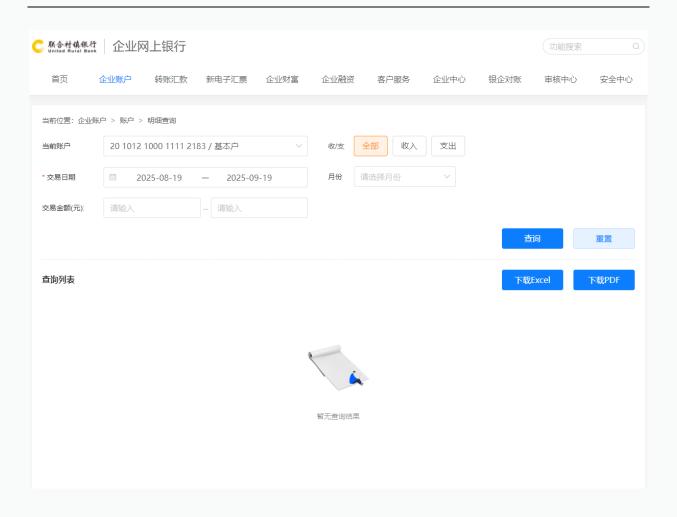
功能操作描述

用户选择"当前账户"、"收/支"、"交易日期"、"月份"、"交易金额"等条件后,点击"查询"即可显示对应条件的查询结果列表。

明细查询可以查询全部时间的账户明细,跨度1年;



用户点击"重置"后,输入的查询条件及查询结果列表被清空。



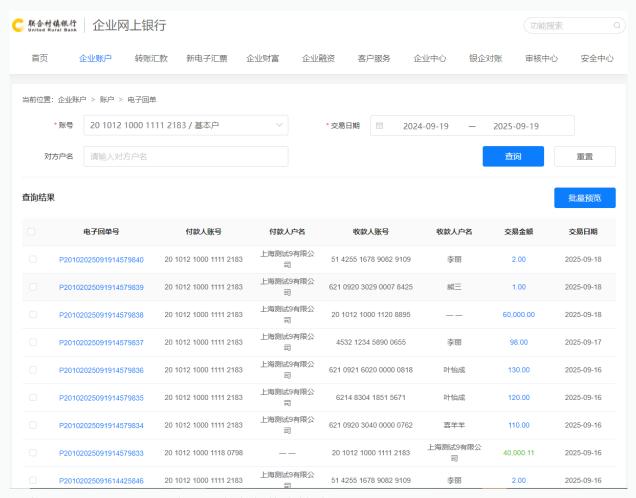
3.5.3. 电子回单查询

功能说明

查询企业在网上银行加挂的活期账户电子回单,可打印、下载电子回单。

功能操作描述

用户选择"账号"、"交易日期"、"对方户名"等条件后,点击"查询",即可显示对应条件的查询结果列表。

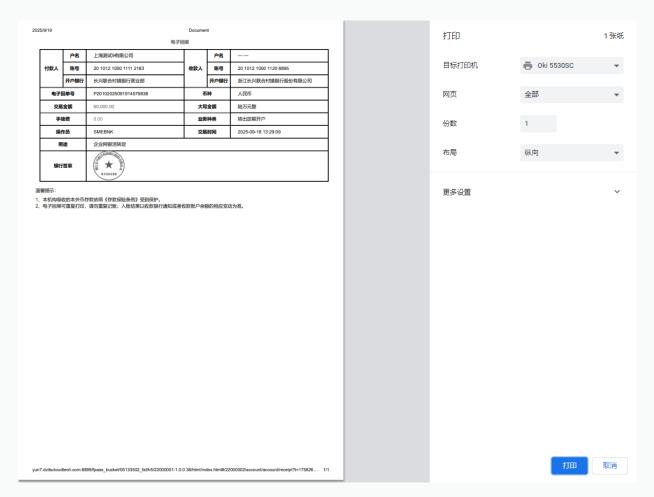


用户点击"重置"后,输入的查询条件会被清空。

用户点击"查看",会展示回单编号,交易流水号等相关信息



用户点击"打印",会弹出打印面板,打印当前展示的所有信息。



用户点击"下载为 Excel"和"下载为 PDF",可以导出当前展示所有信息的 Excel 和 PDF 文件。

用户点击"返回",即可退出当前信息弹窗

3.6. 转账汇款

3.5.1 一站式转账

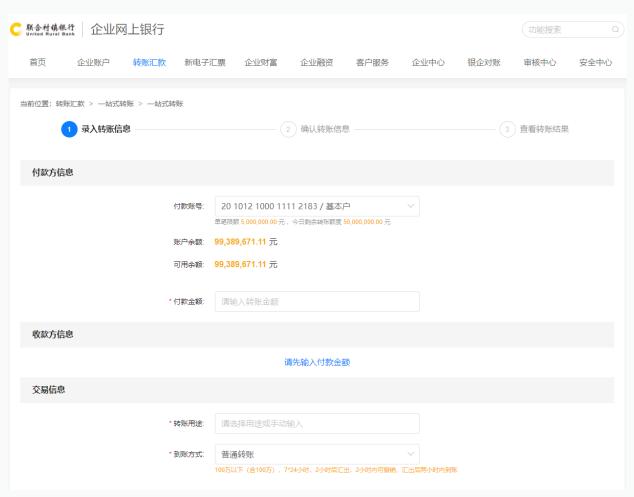
3.5.1.1 一站式转账

功能说明

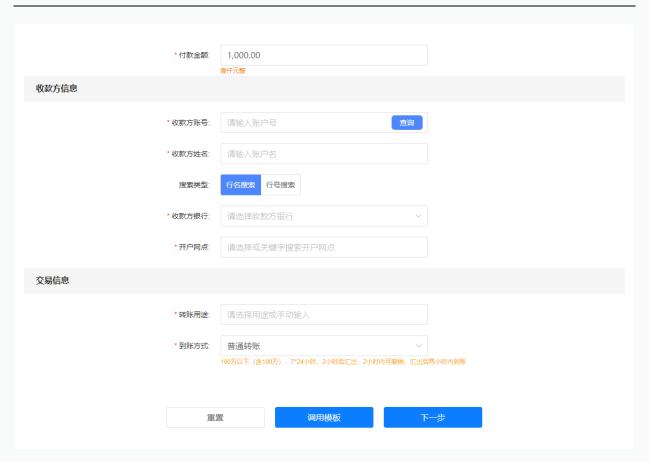
转账汇款包括:一站式转账、批量转账、代发工资、名册管理4个功能。

功能操作描述

用户点击"转账汇款"-"一站式转账"进入一站式转账页面



用户可以对付款金额的多少进行输入,收款方的信息可以点击"查询"自动填补或手动输入相关信息,转账用途及到账方式可以选择



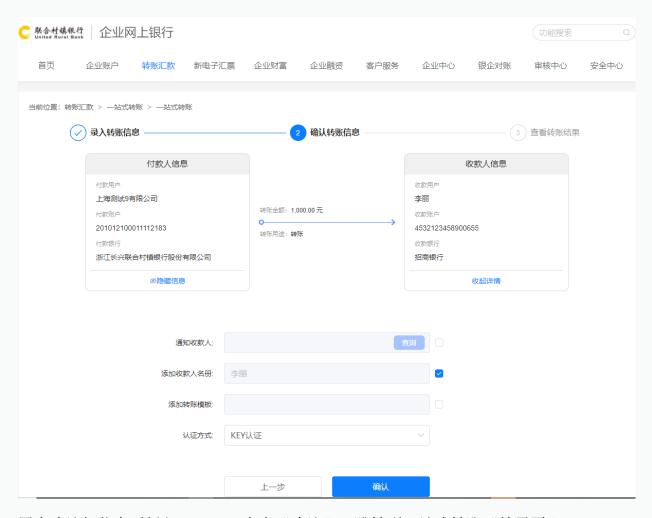
用户也可以点击"调用模板",对必输项进行自动填补



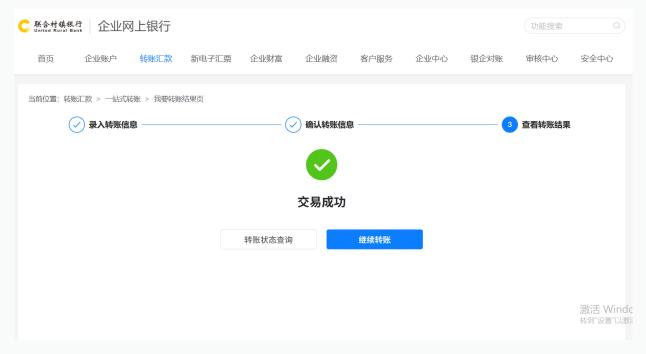
可以通过行号搜索收款行信息

* 付款金额: 1,000.00
喜任 元整
Elizate de la companya del companya della companya
* 收款方账号: 请输入账户号
* 收款方姓名: 请输入账户名
搜索类型: 行名搜索
IZAXII. IIIIZA IIIZA
行号: 请输入行号
* 收款方银行:
* 开户网点:
* 转账用途: 请选择用途或手动输入
神心計中が必ずでは個人
*到账方式: 普通转账
100万以下(含100万),7*24小时,2小时后汇出,2小时内可撤销,汇出后两小时内到账
==== \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
重置 调用模板 下一步 Table

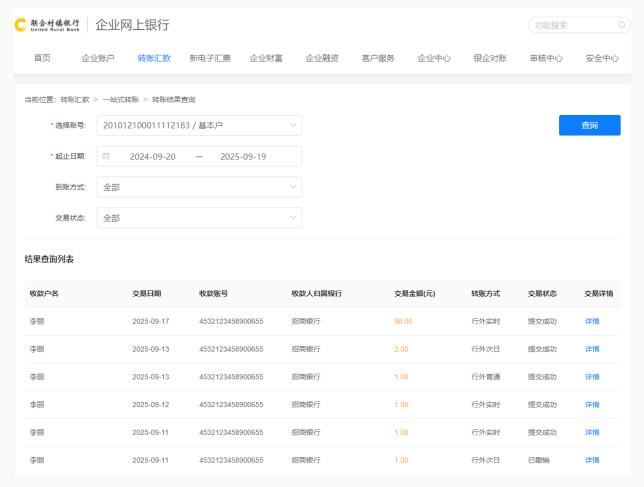
用户填好信息后,点击"下一步",进入一站式转账"确认页",展示付款人信息和收款人信息,通知收款人为非必输项,点击右侧复选框即可解除禁用状态,输入手机号码或查询选择手机号码



用户确认好信息后插入 UKEY, 点击"确认", 跳转到一站式转账"结果页"



若为单人模式,则录入岗录入完成时业务提示; 若为多人模式,则复核岗复核时进行业务提示; 若为多人模式,有多个审核岗,则每个审核岗均进行业务提示。 用户点击"转账状态查询",可展示转账的信息的结果查询列表



用户点击"继续转账"时,即可返回一站式转账首页

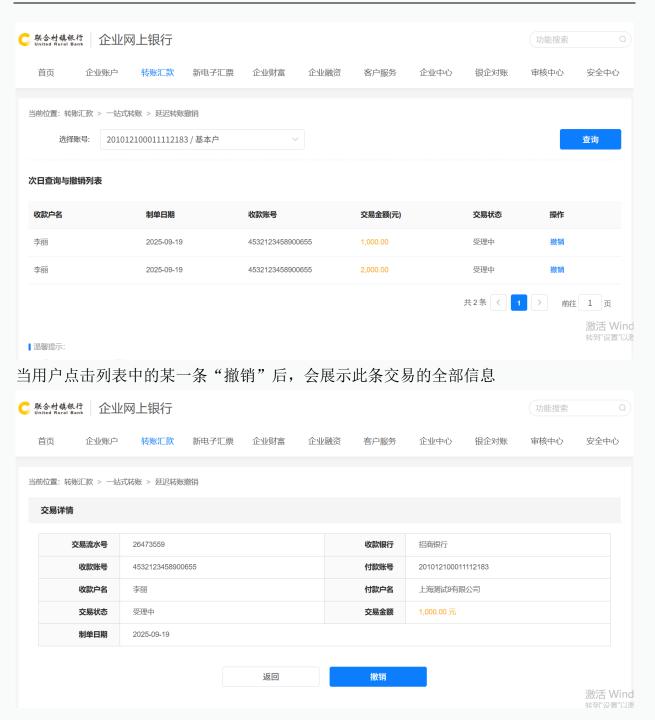
3.5.1.2 延迟转账撤销

功能说明

查询从企业网银发起的延迟转账(普通转账和次日转账)交易记录,点击某一笔交易在详情页面展示当前转账的详细信息并且可对此笔延迟转账进行撤销。

功能操作描述

用户点击"转账汇款"-"延迟转账撤销"进入延迟转账撤销页面,用户可"选择账号",点击"查询",检索出相应条件的结果列表



点击"返回"时,可取消撤销此交易

当前位置: 转账汇款 > 一站	式转账 > 延迟转账撤销				
交易详情					
交易流水号	26473559		收款银行	招商银行	
收款账号	4532123458900655		付款账号	201012100011112183	
收款户名	李丽		付款户名	上海测试9有限公司	
交易状态	受理中		交易金额	1,000.00 元	
制单日期	2025-09-19				
	* 撤销原因	请输入撤销原因			
	认证方式:	KEY认证		~	
		返回	确认		激活 Wir 转到"设置"以

点击"撤销"时,会出现"撤销原因"(必输项)和认证方式,输入撤销原因,插入 UKEY

当前位置: 转账汇款 > 一站式转账 > 撤销结果页		
	延迟转账撤销成功	
	返回	
		激活 Windo 转到"设置"以激

点击"确认",延迟转账撤销成功。

3.5.1.4 转账结果查询

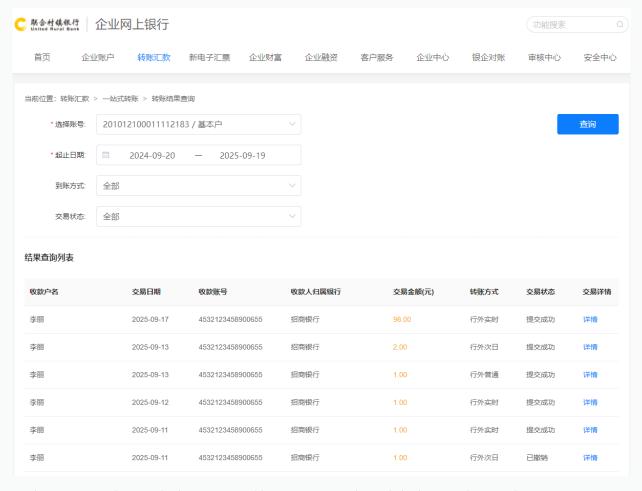
功能说明

查询转账交易记录的入口,可以查询选定付款账号在某年某月参与交易的所有交易记录,也可以通过查找某一时间段、某种到账方式、某种交易状态进行筛选。

功能操作描述

用户点击"转账汇款"-"转账结果查询"进入转账结果查询页面。用户可根据"选择账号"、"起止日期"、"到账方式"和"交易状态"点击"查询",可展示出相应条件的结果列表。

转账结果查询:可以查询所有历史数据,跨度一年;



用户点击列表中某一条交易的"详情"时,即可查看此条交易的全部信息。



3.5.2 批量转账

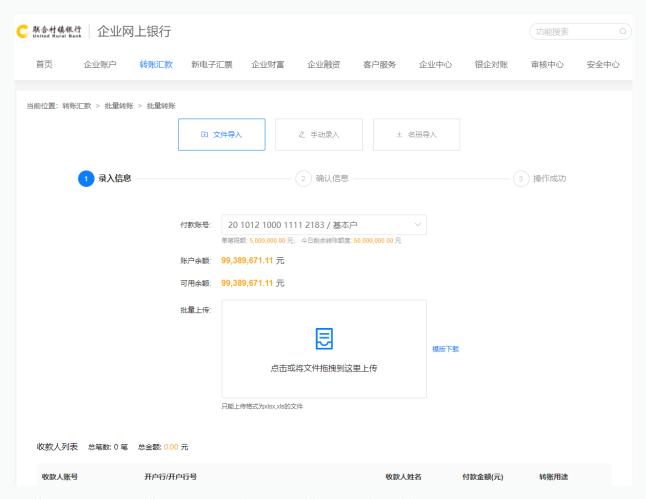
3.5.2.1 批量转账

功能说明

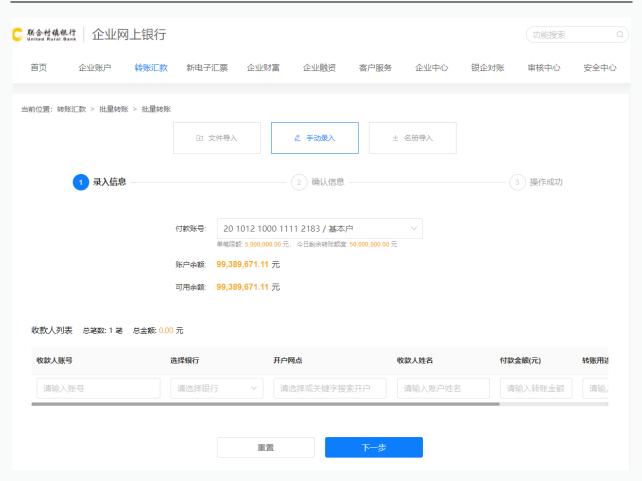
该功能用于客户同时向多个账户转账。

功能操作描述

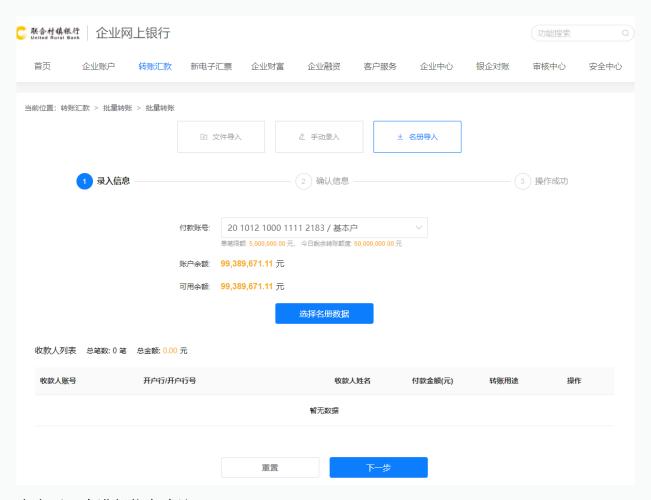
用户点击"转账汇款"-"批量转账"进入批量转账页面。用户有"文件导入"、"手动录入"和"名册导入"三种方式进行批量转账



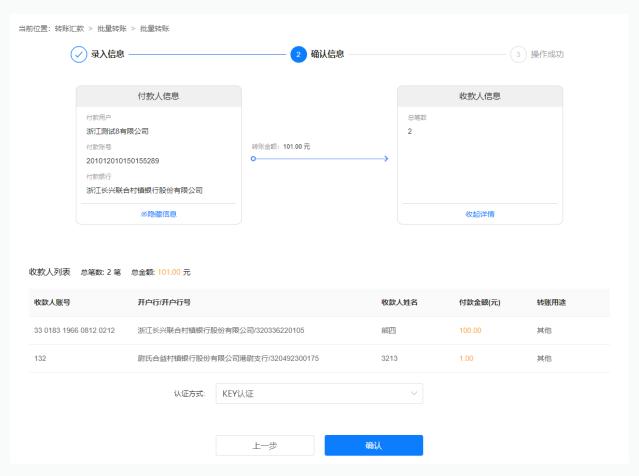
文件导入可以下载模板,录入信息后上传模板进行批量转账 手动录入需要手动输入转入账户信息



名册导入可以将批量名册中的转入账户信息导入到批量转账交易中



点击下一步进行信息确认



若为单人模式,则录入岗录入完成时业务提示;

若为多人模式,则复核岗复核时进行业务提示;

若为多人模式,有多个审核岗,则每个审核岗均进行业务提示。

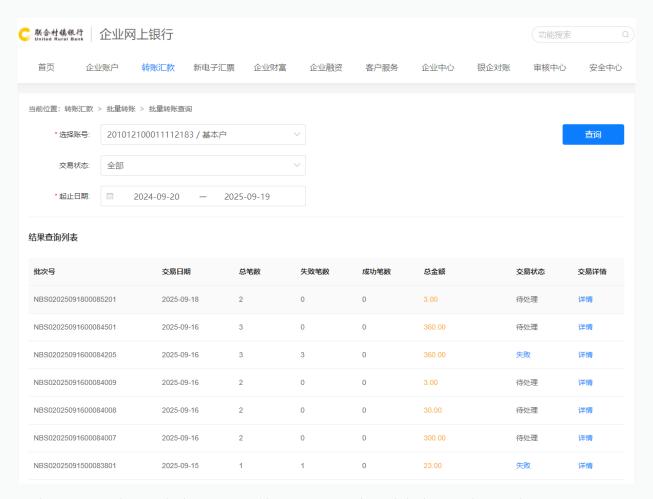
3.5.2.2 批量转账查询

功能说明

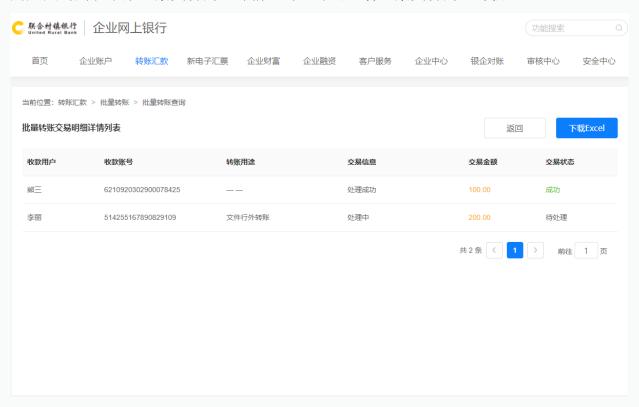
查询批量转账交易记录的入口,可以查询选定付款账号在某年某月参与交易的所有交易记录。

功能操作描述

用户点击"转账汇款"-"批量转账查询"进入批量转账查询页面。用户可根据"选择账号"、"交易状态"和"起止日期"点击"查询",可展示出相应条件的结果列表。 批量转账查询可以查询所有历史数据,跨度一年;



用户点击列表中某一条交易的"详情"时,即可查看此条交易的全部信息。



可以将查询结果下载为 Excel

3.5.3 代发工资

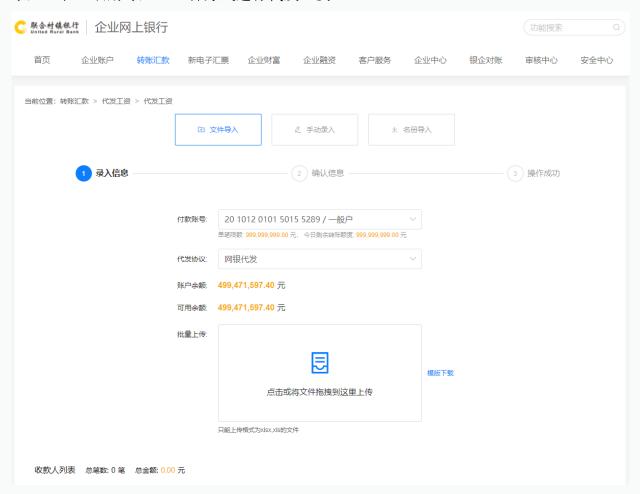
3.5.3.1 代发工资

功能说明

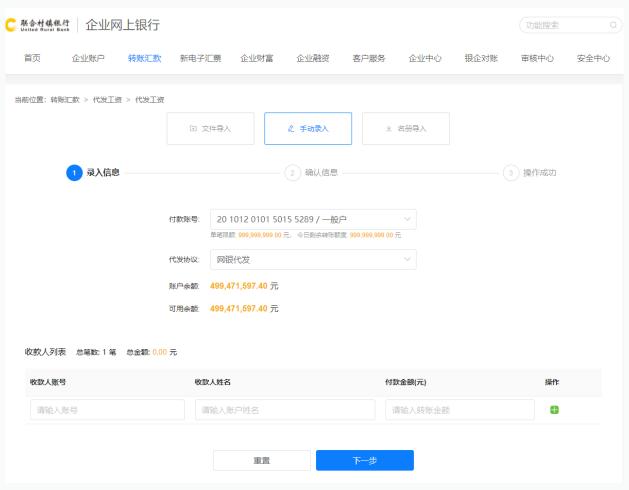
该功能主要针对企业客户向员工代发工资。

功能操作描述

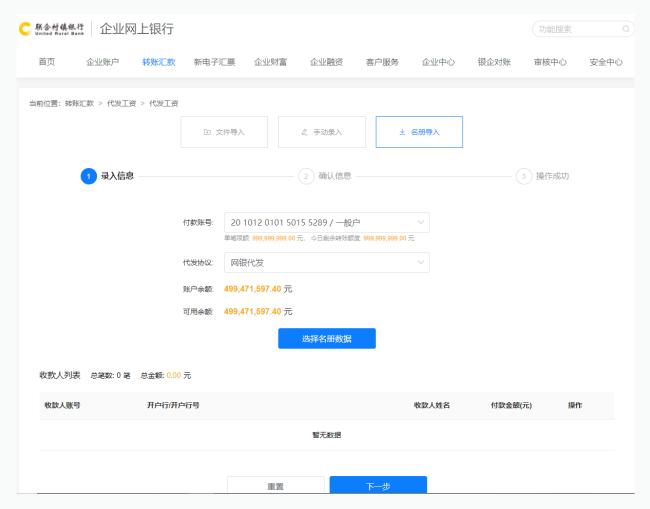
用户点击"转账汇款"-"代发工资"进入代发工资页面。用户有"文件导入"、"手动录入"和"名册导入"三种方式进行代发工资。



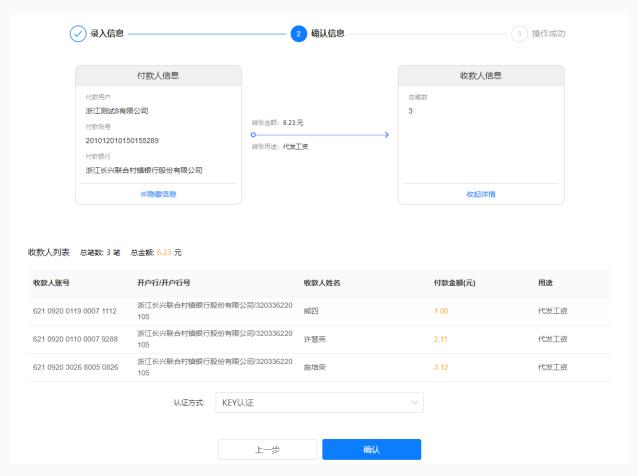
文件导入可以下载模板,录入信息后上传模板进行代发工资 手动录入需要手动输入转入账户信息



名册导入可以将批量名册中的转入账户信息导入到批量转账交易中



点击下一步进行信息确认



若为单人模式,则录入岗录入完成时业务提示;

若为多人模式,则复核岗复核时进行业务提示;

若为多人模式, 有多个审核岗, 则每个审核岗均进行业务提示。

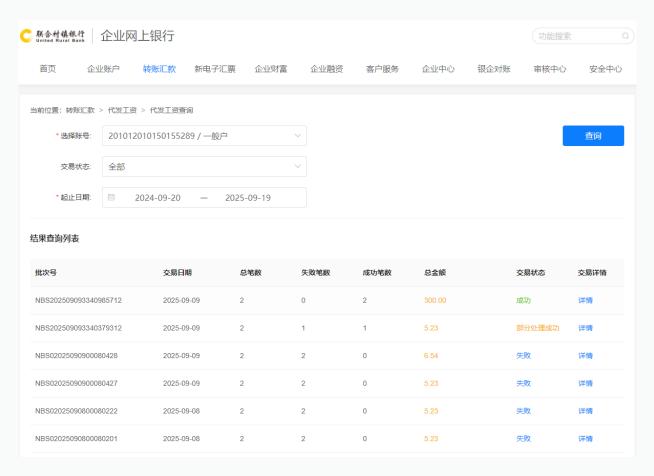
3.5.3.2 代发工资查询

功能说明

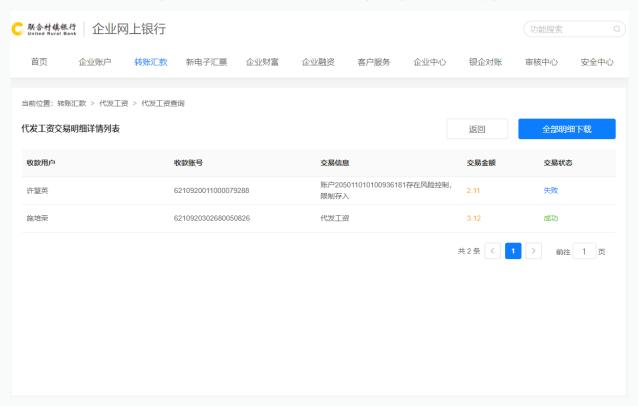
查询代发工资交易记录的入口,可以查询选定付款账号在某年某月参与交易的所有交易记录。

功能操作描述

用户点击"转账汇款"-"代发工资查询"进入代发工资查询页面。用户可根据"选择账号"、"交易状态"和"起止日期"点击"查询",可展示出相应条件的结果列表。 代发工资查询:可以查询所有历史数据,跨度一年;



用户点击列表中某一条交易的"详情"时,即可查看此条交易的全部信息。



用户点击"全部明细下载",即可导出当前详情信息的 Excel。

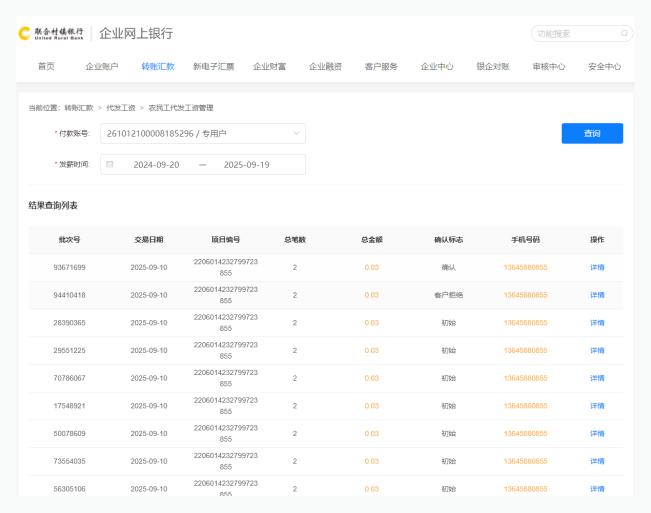
3.5.3.3 农民工代发工资管理

功能说明

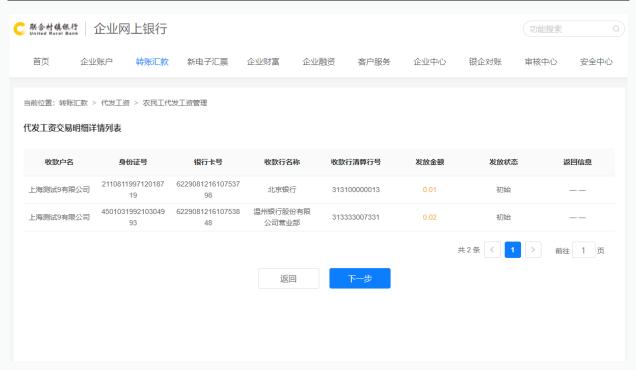
本功能主要用于农民工代发工资查询确认。

功能操作描述

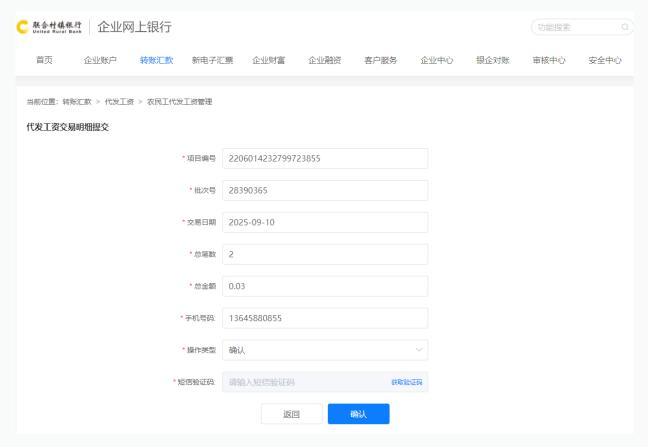
用户点击"转账汇款"-"农民工代发工资管理"进入农民工代发工资管理页面。用户可以通过"付款账号"和 "发薪时间"对农民工代发工资信息进行查询操作



可以查询农民工代发工资详情



选择一条初始状态的数据,点击下一步按钮(只有初始状态的可以进入到下一步),可以进行确认操作



输入短信验证码之后点击确认按钮, 系统返回交易结果

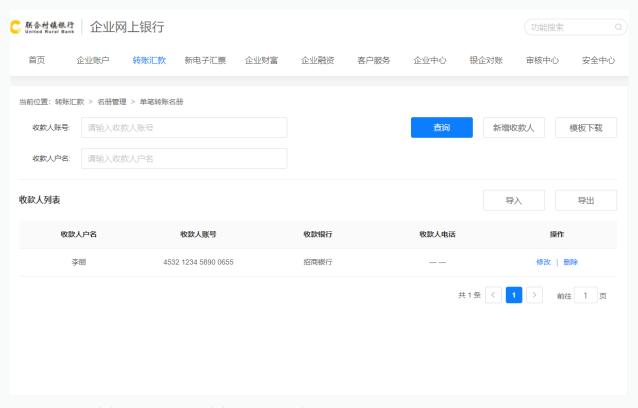
- 3.5.5 名册管理
- 3.5.5.1 单笔转账名册

功能说明

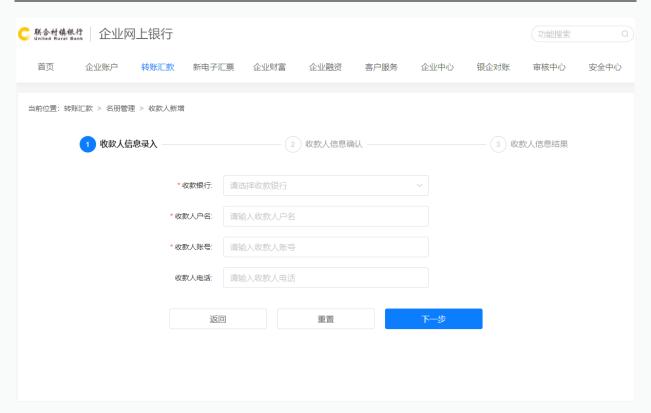
该功能可以实现对"收款人名册"的管理。"收款人名册"管理收款人信息包括"添加新的收款人", "删除收款人", "搜索收款人", "批量导入"的通道等功能

功能操作描述

用户点击"转账汇款"-"单笔转账名册"进入单笔转账名册页面。用户可以通过"收款 人账号"和"收款人户名"对名册进行查询操作



点击"新增收款人",可对收款人进行添加

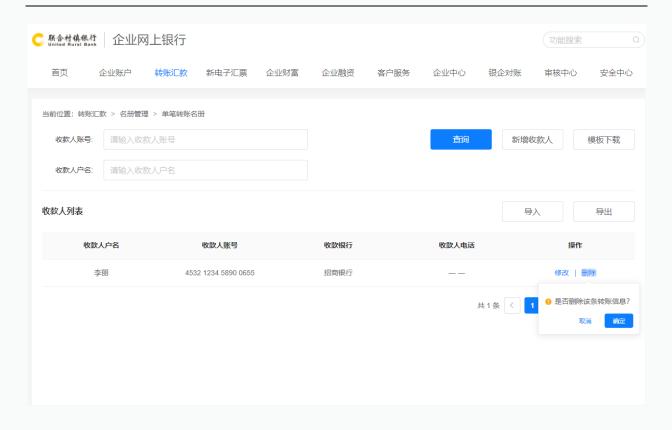


点击"模板下载",可导出模板

用户可点击收款人列表中的"导入"和"导出",对列表数据进行添加及当前所有查询信息全部导出

用户可点击收款人列表中某一条的"修改"或"删除",对收款人列表进行维护





3.5.5.2 批量转账名册

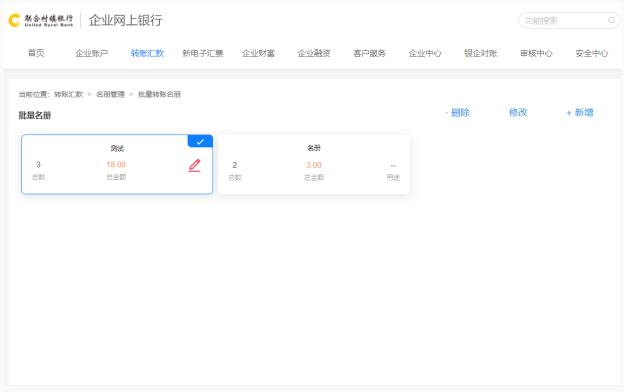
功能说明

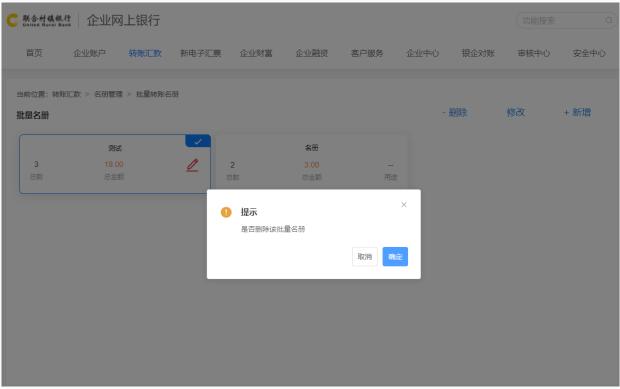
该功能可以实现对"批量收款人名册"的管理。"批量收款人名册"管理收款人信息包括"名册新增","名册删除","名册修改",名册编辑包括"名册添加新的收款人","删除收款人","修改收款人","收款人批量导入","收款人批量删除"的功能。批量转账名册可以录入行内和行外账号的混合账号。

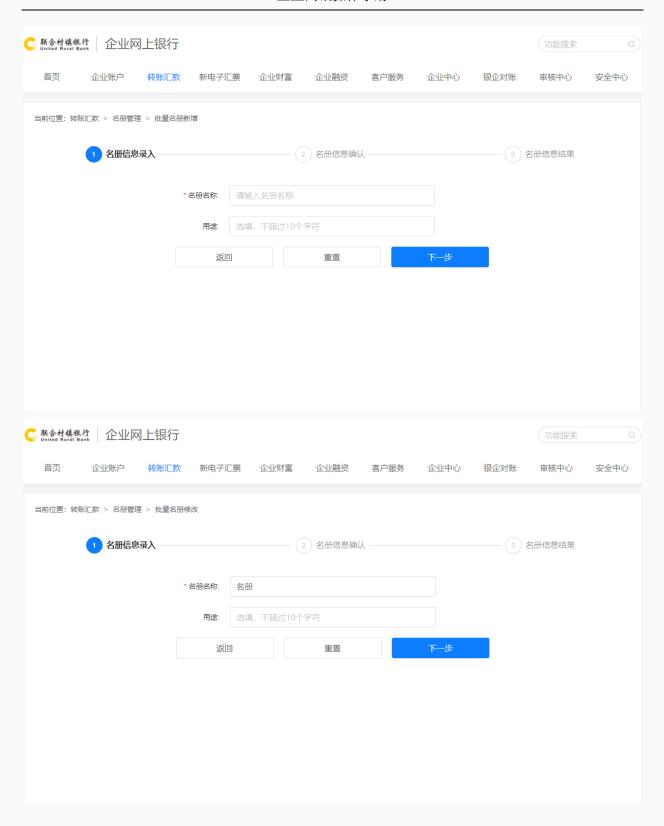
功能操作描述

用户点击"转账汇款"-"批量转账名册"进入批量转账名册页面。用户可通过点击"删除"、"修改"和 "新增"对批量转账名册进行增、删、改的操作。

企业网银操作手册







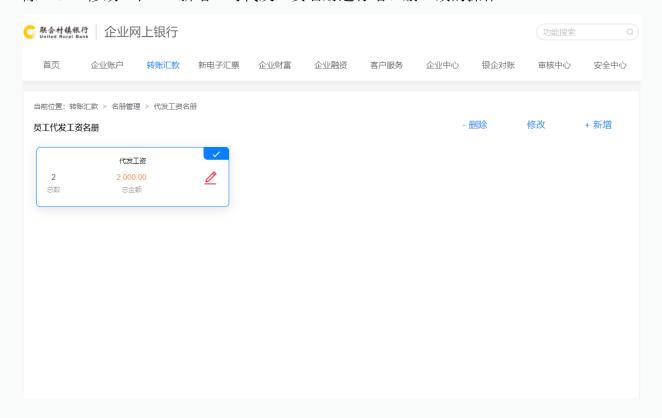
3.5.5.3 单笔转账名册

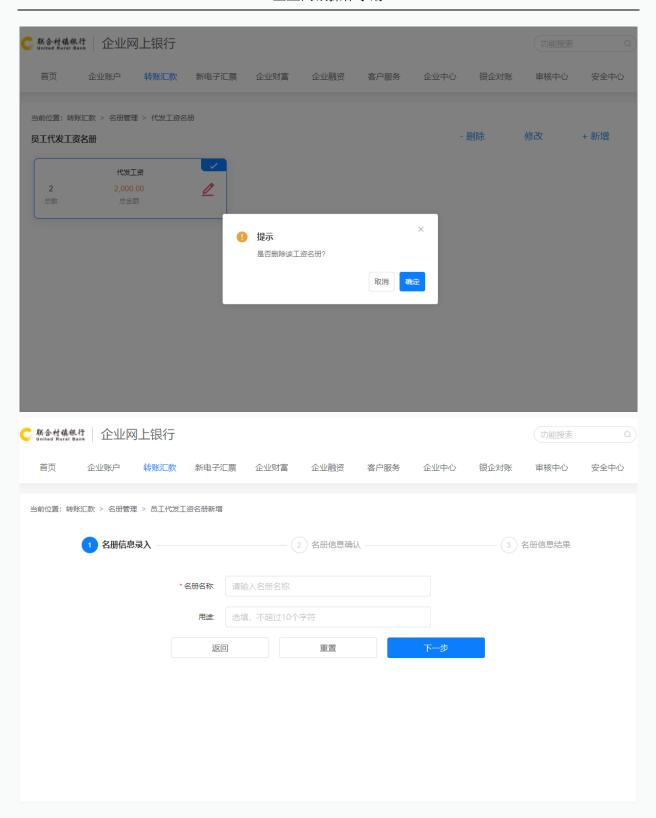
功能说明

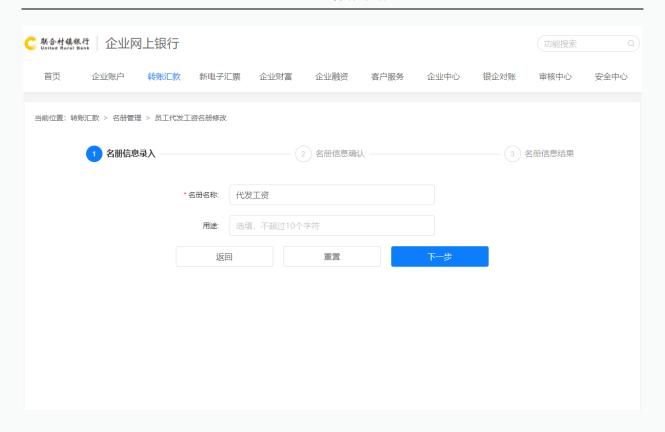
该功能可以实现对"代发工资名册"的管理。"代发工资名册"管理收款人信息包括"添加新的收款人","删除收款人","搜索收款人","批量导入"的通道等功能。代发工资名册只支持录入行内账号。

功能操作描述

用户点击"转账汇款"-"代发工资名册"进入代发工资名册页面。用户可通过点击"删除"、"修改"和 "新增"对代发工资名册进行增、删、改的操作。







3.7. 新电子汇票

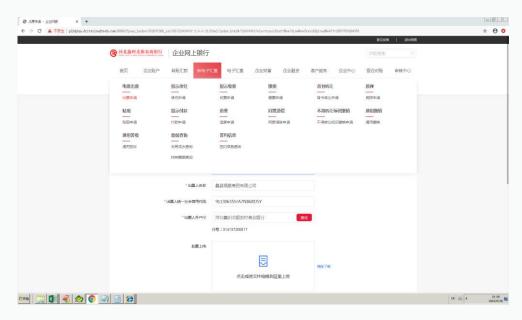
3.7.1 出票申请

功能说明

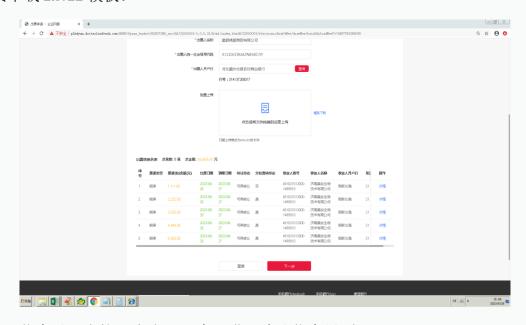
本交易用于企业用户在网银端录入信息提交,完成票据信息的出票登记。

功能操作描述

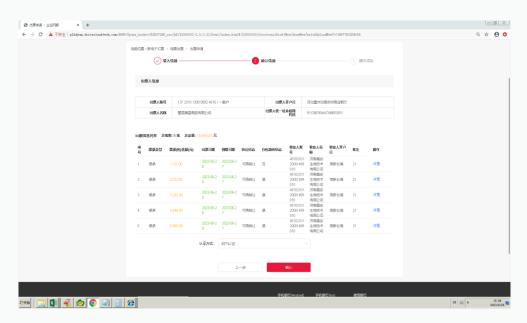
进入新电子汇票-电票出票-出票申请



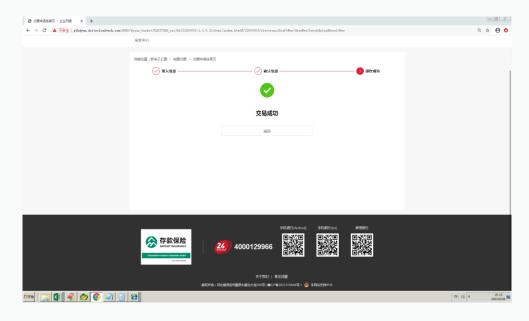
客户可以选择手工单条录入票据申请信息,也可以批量上传申请信息,批量上传需要下载 EXCEL 模板。



信息录入完毕,点击下一步,进入确认信息界面。



信息确认无误后,点击确认按钮,提交出票申请。



3.7.2 提示承兑申请

功能说明

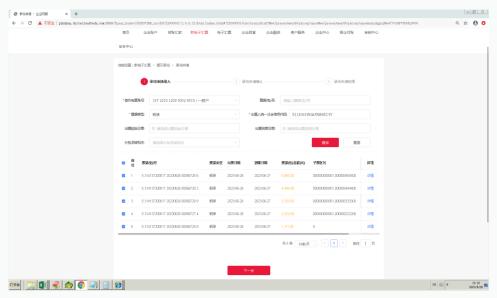
出票人将已出票登记的票据包向承兑人发起提示承兑申请,由承兑人应答。

功能操作描述

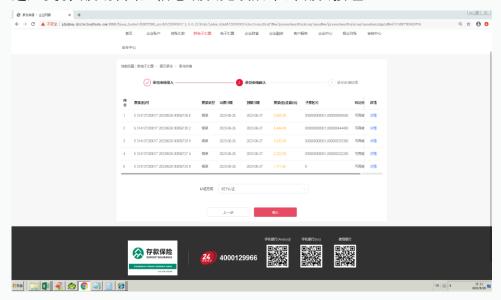
进入新电子汇票-提示承兑-承兑申请

出票人进入系统,系统返显所有可进行承兑申请的票据信息,可以选择单条或者多 条数据,单击下一步按钮。

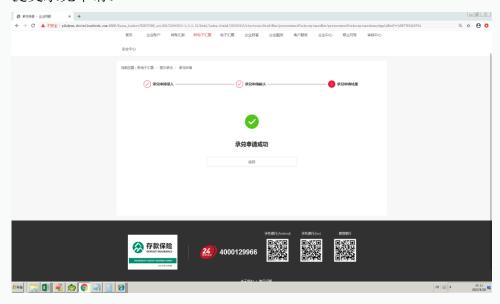
企业网银操作手册



进入交易确认界面,信息确认无误后单击确认按钮。



提交承兑申请。



3.7.3 提示收票

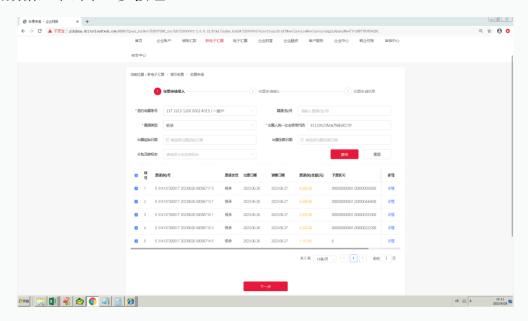
功能说明

出票人提示收票指出票人向票面记载的收款人提示收票。该业务不涉及银行业务操作,银行仅为出票人及收款人提供系统渠道服务。其流程分为出票人提示收票和收款人应答两个环节。出票人提示收票只涉及出票人和收款人在网银端的操作。

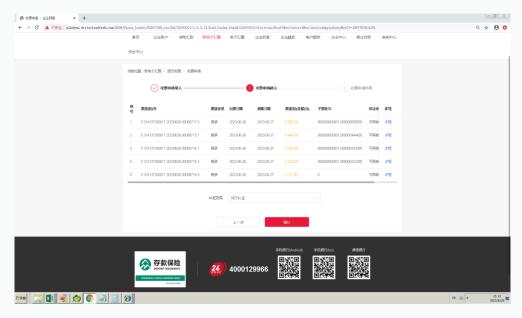
功能操作描述

进入新电子汇票-提示收票-收票申请

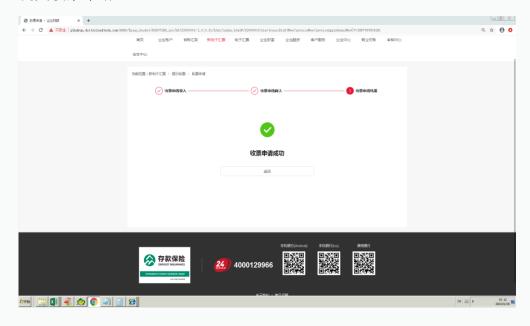
出票人进入系统,系统返显所有可进行收票申请的票据信息,可以选择单条或者多 条数据,单击下一步按钮。



进入交易确认界面,信息确认无误后单击确认按钮。



提交收票申请。



3.7.4 撤票申请

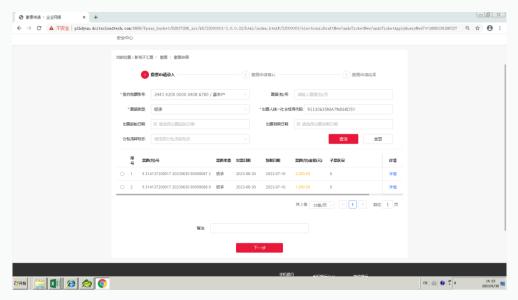
功能说明

出票登记成功后,在收款人对提示收票申请进行回复前,出票人可对出票已登记或 提示承兑已签收的票据包通过撤票申请功能进行作废处理。

功能操作描述

进入新电子汇票-撤票-撤票申请

进入撤票申请界面,查询出可撤票的汇票信息,选择一条要撤票的数据后点击下一步。



确认信息后提交撤票。

3.7.5 提示付款

功能说明

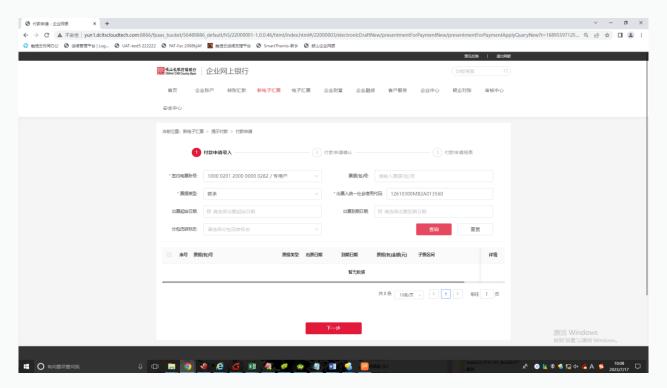
本功能实现网银客户作为票据权利人,登录网银客户端查询可提示付款的票据信息,提交票据系统处理,新一代票据业务系统内票据提示付款均为线上清算。

票据到期当日票交所会自动发起提示付款申请;银承票据票交所自动代替承兑人完成签收,进入清算流程;商承票据需要承兑人在网银进行提示付款签收。

票据到期前,企业可以通过网银发起手动提示付款(界面加以控制/提示,"不允许 提前提示付款",判断依据(当前日期<票据(包)到期日期时,不允许发起));因承兑 人拒付或清算失败导致签收失败的票据,企业可以再次发起手动提示付款。

功能操作描述

进入新电子汇票-提示付款-付款申请



查询出数据进行提示付款操作

3.7.6 背书转让申请

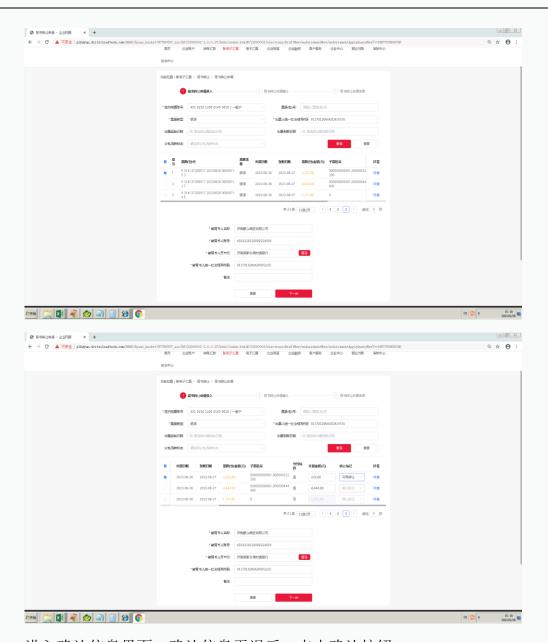
功能说明

本功能用于客户从网银端发起背书转让。企业之间基于商品交易、债权债务清偿或其他合法事

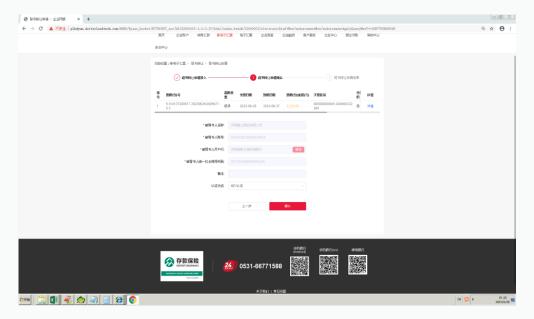
由,可对未记载"不得转让"标识的票据包办理背书转让,在背书转让时,可对票据标记"不得转让"字样,这是对票据继续流通加以禁止,由背书人在背书中加以限制。

功能操作描述

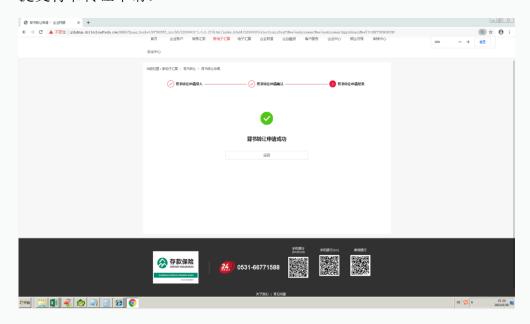
进入新电子汇票-背书转让-背书转让申请,查询出所有可背书转让的汇票信息,选择需要背书的汇票后,修改交易金额(交易金额可小于等于票面金额),选择转让标记,并且录入被背书人信息后点击下一步。



进入确认信息界面,确认信息无误后,点击确认按钮。



提交背书转让申请。



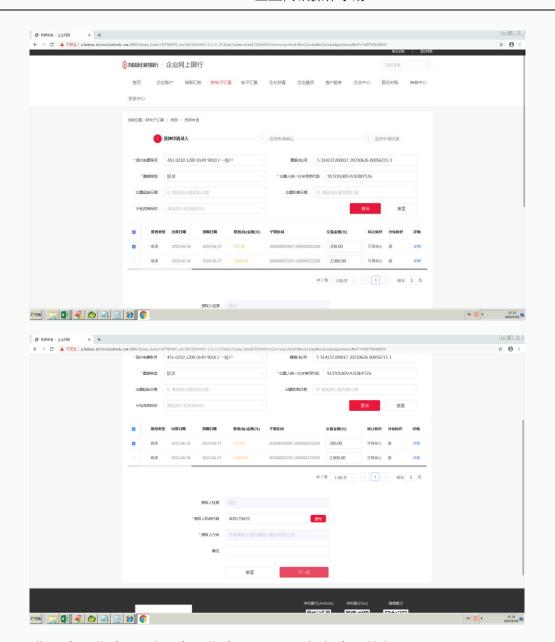
3.7.7 质押申请

功能说明

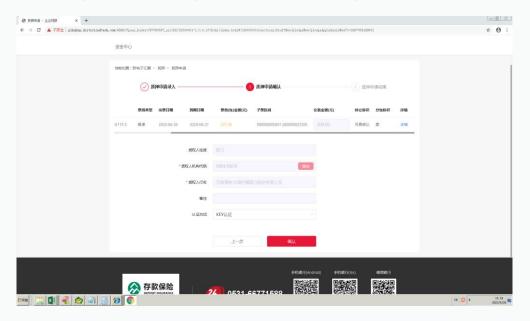
本功能主要实现网银客户作为出质人,登录网银客户端查询可质押申请的票据信息,并录入质权人信息后,提交票据系统处理,可实现多票向一人质押。

功能操作描述

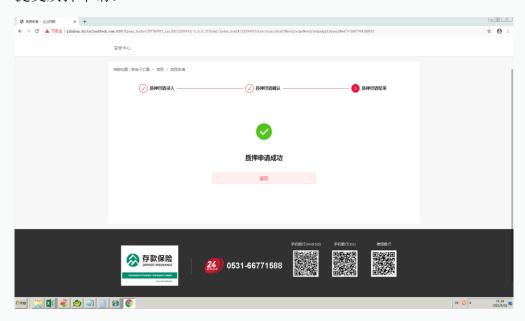
进入新电子汇票-质押-质押申请,查询出所有可质押的汇票信息,选择需要质押的汇票后,修改交易金额(交易金额可小于等于票面金额),并且录入质权人信息后点击下一步。



进入确认信息界面,确认信息无误后,点击确认按钮。



提交质押申请。



3.7.8 贴现申请

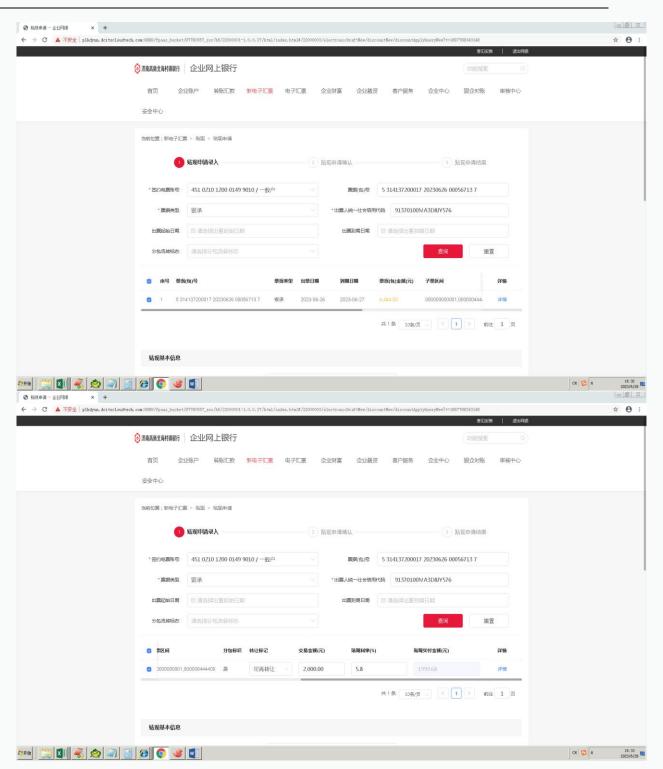
功能说明

电子商业汇票贴现是指持票人在票据到期日前将未记载"不得转让"事项的票据 权利背书转让给银行、财务公司,由其扣一定利息后,将约定金额支付给持票人的票 据行为。本交易用于开通电票业务的企业客户在网银上进行贴现申请。

功能操作描述

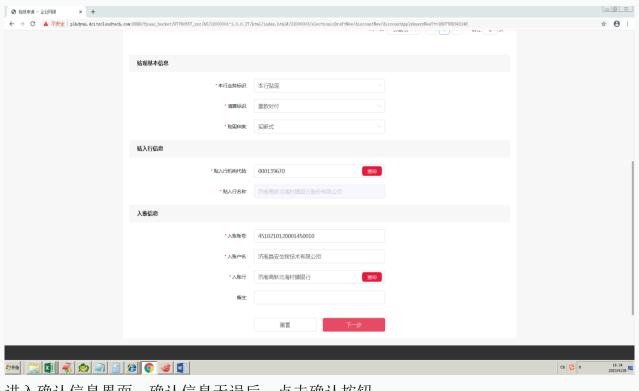
进入新电子汇票-贴现-贴现申请,查询出所有可贴现的汇票信息,选择需要贴现的汇票后,选择转让标记,修改交易金额(交易金额可小于等于票面金额),输入贴现利率,系统自动计算贴现实付金额。

企业网银操作手册

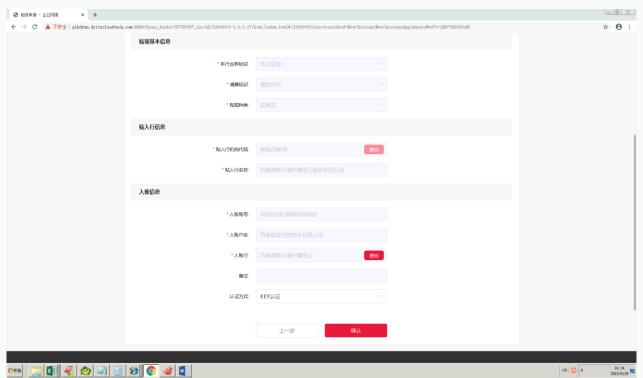


选择贴现基本信息,选择贴入行信息,录入入账信息,点击下一步按钮。

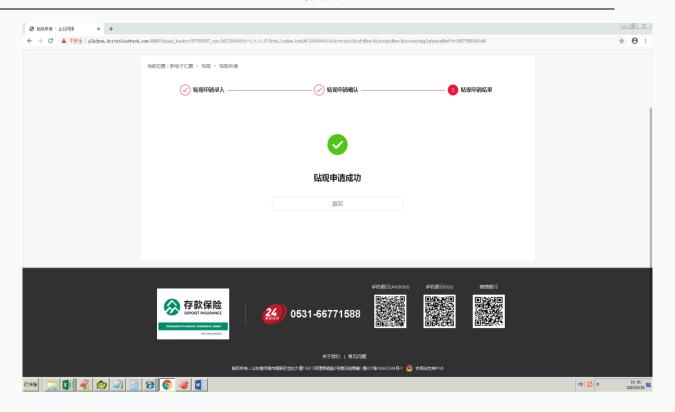
企业网银操作手册



进入确认信息界面,确认信息无误后,点击确认按钮。



提交贴现申请。



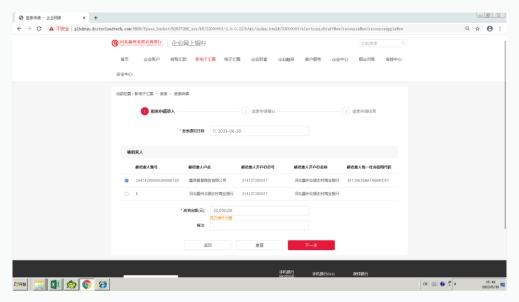
3.7.9 追索申请

功能说明

客户使用该功能能够向票据前手发出清偿的请求;票据前手作为被追索人能够查询 的到该追索请求。可以实现一张票向多个被追索人发起追索。追索分为拒付追索和非拒 付追索。发起追索时,追索金额应等于持票人持有的票据(包)金额(元)。

功能操作描述

进入新电子汇票-追索-追索申请,查询出所有可追索的汇票信息,选择需要追索的汇票,单击下一步回显被追索人信息,选择被追索人,并且录入追索金额,点击下一步。



进入确认信息界面,确认信息无误后,点击确认按钮。

提交追索申请。

3.7.10 同意清偿

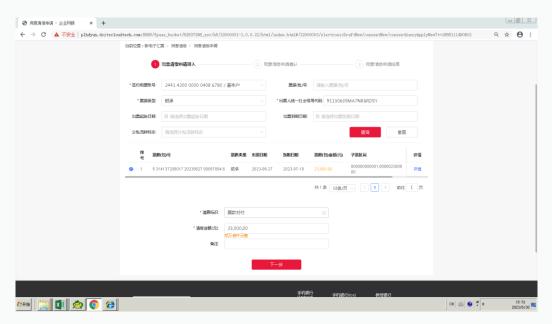
功能说明

本功能实现网银客户作为被追索人,登录网银客户端查询待同意的追索申请,并同意清偿申请。

对于可分包的票据,同意清偿金额可以小于等于追索金额。不能分包的票据同意清偿金额等于追索金额。

功能操作描述

进入新电子汇票-同意清偿-同意清偿申请,查询出所有同意清偿的汇票信息,选择需要清偿的汇票,选择清算标识,输入清算金额后,单击下一步进入确认信息界面,点击确认。



系统进行清偿处理。

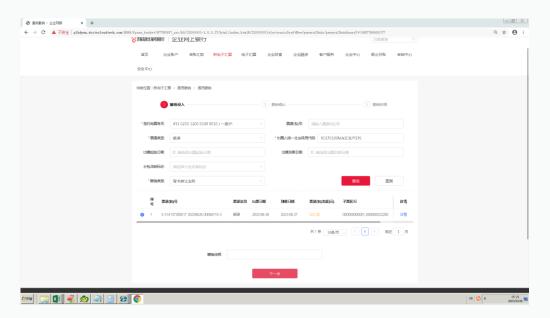
3.7.11 通用撤销

功能说明

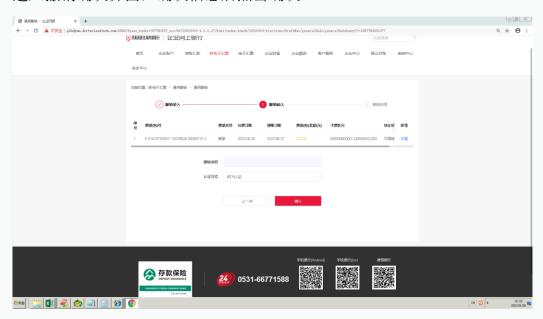
原票据行为的发起人可对自己发起的且未被行为接收方应答的票据行为进行撤销, 包括:提示承兑撤销、提示收票撤销、贴现撤销、背书转让撤销、质押撤销、质押解除 撤销、手动提示付款撤销、追索撤销、同意清偿撤销、不可转让标志撤销申请撤销。

功能操作描述

进入新电子汇票-通用撤销-通用撤销,选择撤销类型,查询出所有复核查询条件的可撤销数据,选择一条数据点击下一步。



进入撤销确认界面,确认信息后点击确认。



提交撤销操作。

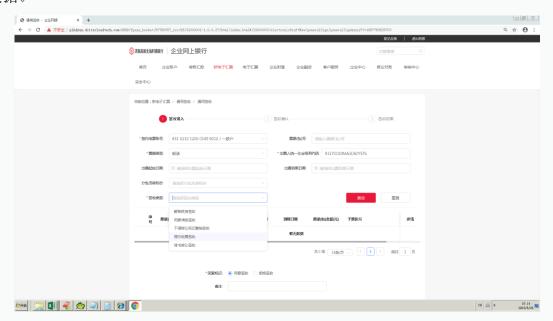
3.7.12 通用签收

功能说明

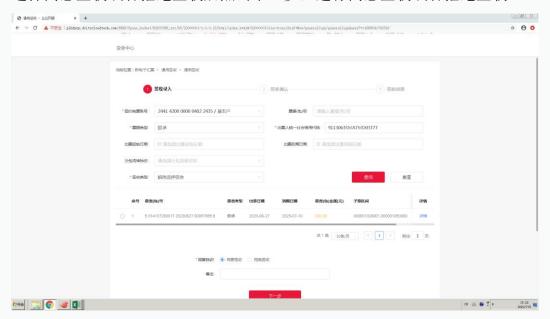
企业网银客户作为业务受理方对**提示收票签收、背书转让签收、质押签收、质押解** 除签收、追索同意清偿签收、不得转让标记撤销签收后向中心发送此报文。

功能操作描述

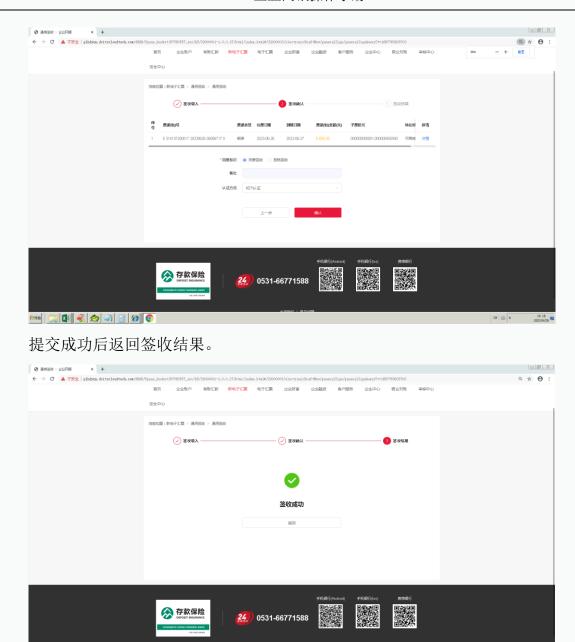
进入新电子汇票-通用签收-通用签收,选择签收类型,点击查询按钮查询出待签收的数据。



选择同意签收或者拒绝签收后点击下一步,进行同意签收或者拒绝签收。



点击确认按钮进行业务提交。



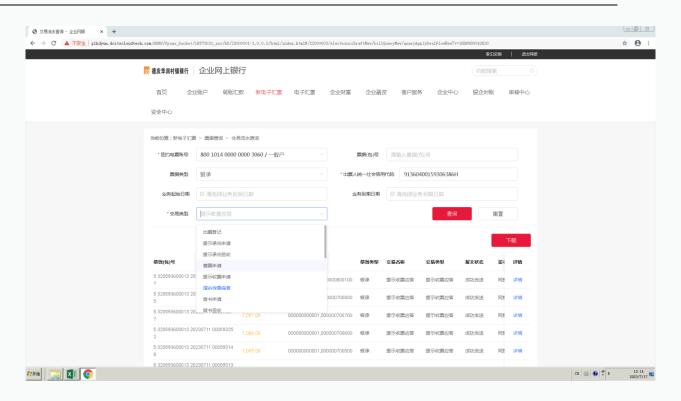
3.7.13 交易流水查询

功能说明

为签约的企业按照不同的分类查询票据交易流水信息,返回企业用户查询票据业务 行为(当前及历史)。

功能操作描述

进入新电子汇票-票据查询-交易流水查询,输入查询条件点击查询,可以下载查询出的流水



3.7.14 持有票据查询

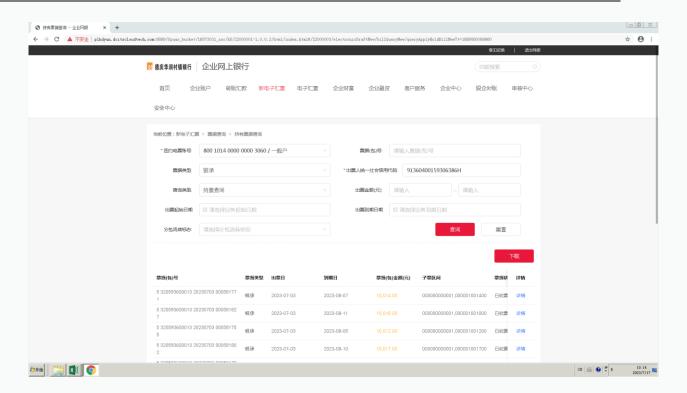
功能说明

用于查询网银端票据信息查询,支持查看详情和票的正反面信息。

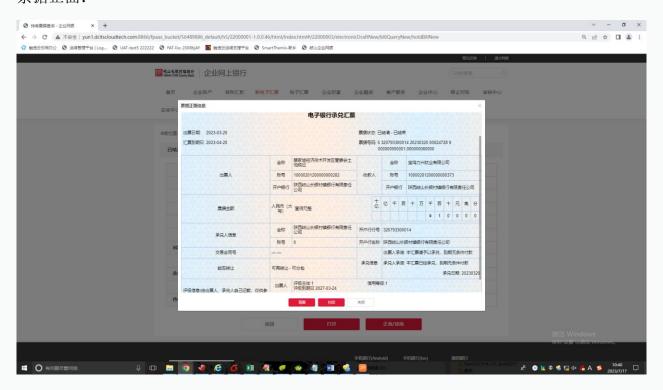
功能操作描述

进入新电子汇票-票据查询-持有票据查询,输入查询条件点击查询,可以下载查询出的持有票据信息

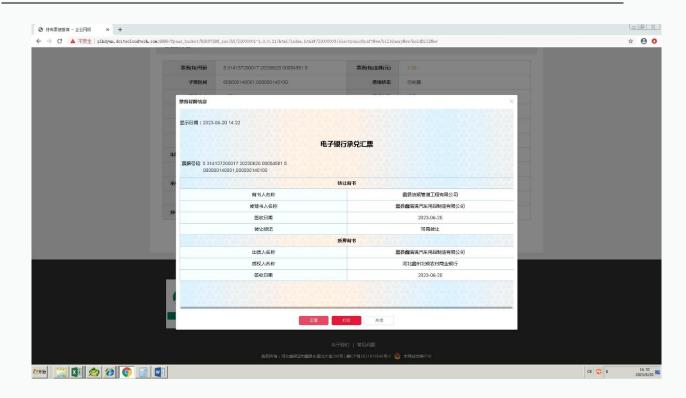
企业网银操作手册



票据正面:



票据反面:



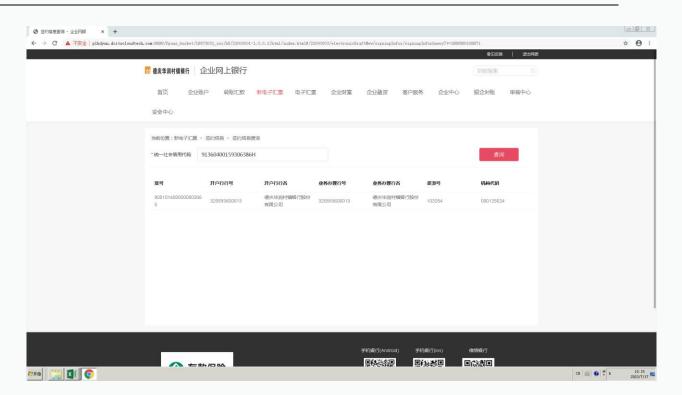
3.7.15 签约信息查询

功能说明

用于查询本企业客户已在农信银共享电票系统中进行企业客户信息备案的企业账户信息。

功能操作描述

进入新电子汇票-签约信息-签约信息查询,点击查询按钮,可以查询出当前客户的签约信息



3.7.16 不得转让标识撤销

功能说明

对已标记了不得转让标记的票据,由不得转让标记的登记人(出票人或背书人)通过企业网银向中心发送请求,请求撤销不得转让标志。

功能操作描述

进入新电子汇票-不得转让标识撤销-不得转让标识撤销申请,查询出可以进行不得转让标记撤销的票据,选择要进行撤销的票据后点击下一步。

签约电票账号:	1000 0201 2000 0000 0282 / 专用户		票据(包)号:	请输入票据(包)号	=	
* 票据类型	银承	v	" 出票人统一社会信用	計弋码 12610300	MB2A013560	
出票起始日期:	簡 清淡洋出票船始日期		出票到期日期:	回 请选择出票到	na 🖂 na	
分包流转标志:	清选择分包流转标志				查询	重四
序号 票据	(包)号 票据领	类型 出票日期	到期日期	票据(包)金额(元)	子票区间	
			智无数据			
				共 0 条 10条/页	ī - < 1	> <u>noti</u>

确认信息后,进行不得转让标记撤销申请提交。

3.7.17 常用收票人维护

功能说明

该功能用于管理企业的常用收票人信息,在此处维护的常用收票人可以在出票申请 和背书转让申请交易使用该名册

功能操作描述

进入新电子汇票-常用收票人-常用收票人维护,可以根据查询条件查询出已维护的常用收票人信息,也可以不输入查询条件进行查询。



点击新增按钮,新增常用收票人



也可以下载模板, 批量导入常用收票人

选择一条数据,点击维护,可以修改已新增的常用收票人信息

才 果人身			収	尸行 1 词制人出票人并尸行	7		
—— 询	收票人信息维护				×		
	收票人统—社会信用代码:	9161030122132293					
退表	* 收票人名称:	宝鸡力兴钛业有限公司					
票人:	* 收票人账号:	1000020120000000373					
6103	收票人账号名称:	请输入收票人账号名称					
	* 收票人开户行:	F: 陕西岐山长银村镇银行有限责任公司					
	行号:	行号: 320793300014					
		返回	重置	保存			

选择一条数据,点击删除,可以删除常用收票人

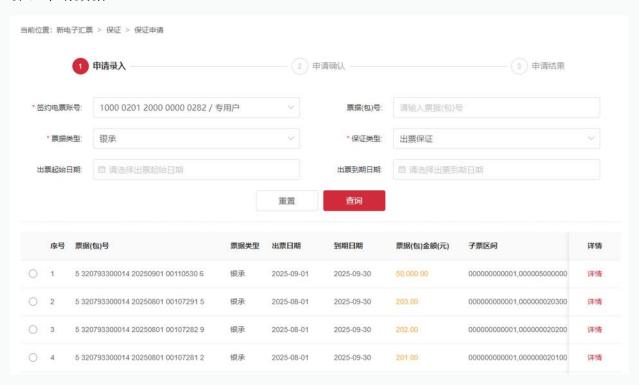
3.7.17 保证申请

功能说明

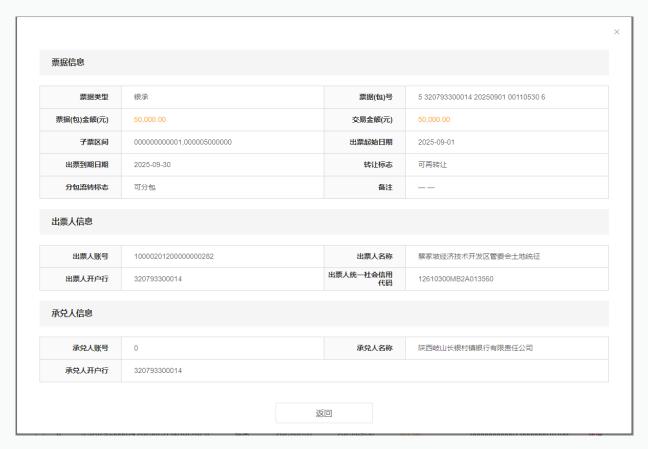
该功能提供企业客户在出票阶段出票人发起的出票保证、承兑人发起的承兑保证和 流转或交易阶段持票人发起的背书保证,不同阶段的保证业务流程一致。可对所选择的 票据向保证人批量发起保证申请,要求保证人对票据进行保证。

功能操作描述

进入新电子汇票-保证-保证申请,可以根据查询条件查询出可以进行相应保证类型的保证申请数据。



点击详情, 可以查看票据详情

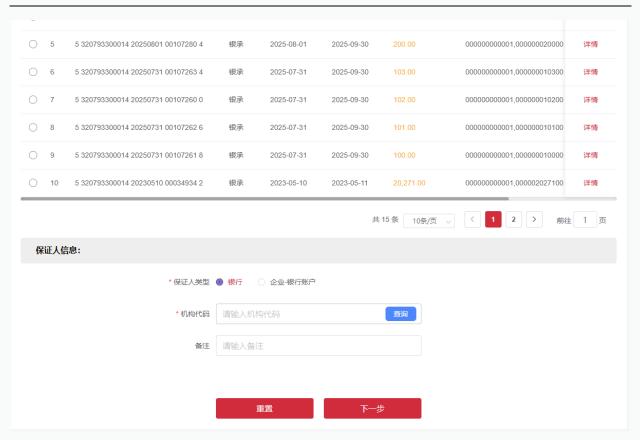


当保证类型为出票保证、承兑保证或者当前票据不可分包时,保证金额必须等于票面金额且不能修改;当保证类型为背书保证并且当前票据可分包时,被保证人提交的保证金额可以小于或等于其持有票据包的金额

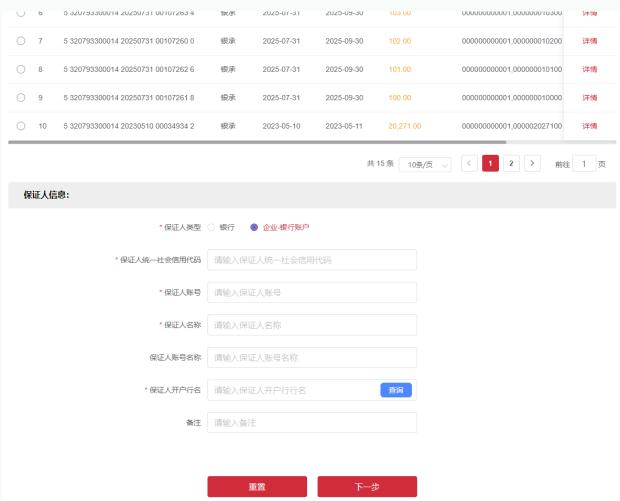
勾选一条数据,选择保证人类型

当保证人类型为银行时, 机构代码必输

企业网银操作手册



当保证人类型为企业-银行账户时,需要输入保证人企业信息



输入保证人信息后,点击下一步,进行信息确认

当前位置: 新电子汇票 > 保证 > 保证申请										
→ 申请录入 ————————————————————————————————————							3 申请结果			
	票据类型	出票日期	到期日期	票据(包)金额(元)	子票区间	分包标识	保证金额(元)	详情		
901 00110530 6	银承	2025-09-01	2025-09-30	50,000.00	00000000001,000005000000	可分包	50,000.00	详情		
保证人信息:										
	*保证人类型 银行									
	*机构代码		勾代码 00015	000150771						
		备注		请输入备注						
		认证	方式: KEY认	证 证	V					
				上一步	确认					

信息确认无误后,点击确认按钮,提交保证申请

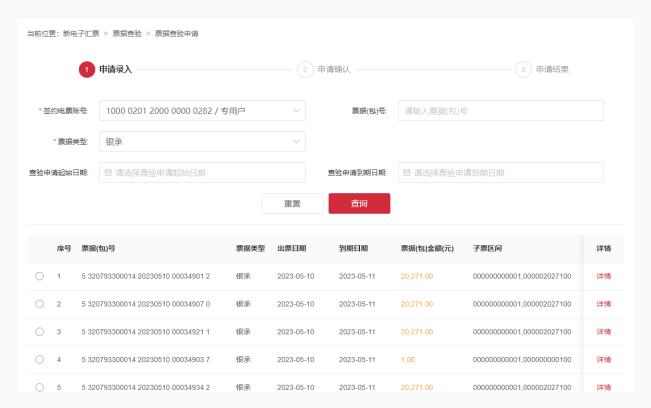
3.7.17 票据查验申请

功能说明

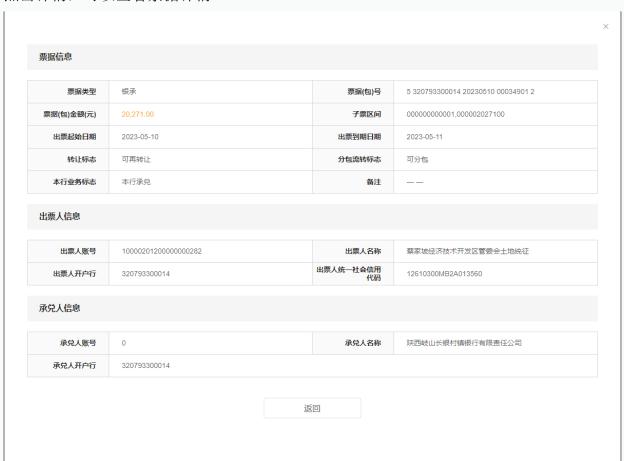
该功能提供企业客户票据查验申请(照票)的功能。照票是指持票人或票据权利 人,将票据信息发送给规定或任意的对手方,供对手方查看的行为,照票人向票交所发 送申请,请求向看票人出示票据。照票不改变票据状态和票据权利人。

功能操作描述

进入新电子汇票-票据查验-票据查验申请,可以根据查询条件查询出可以进行票据查验申请的数据。



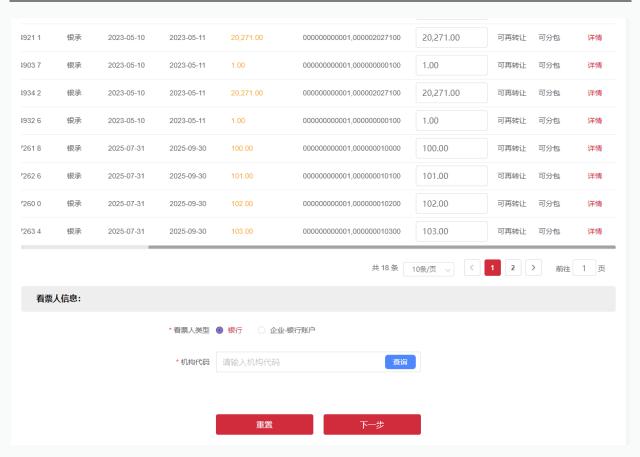
点击详情, 可以查看票据详情



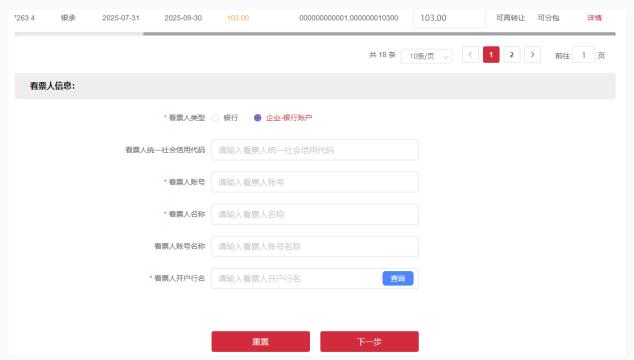
勾选一条数据,选择看票人类型

当看票人类型为银行时, 机构代码必输

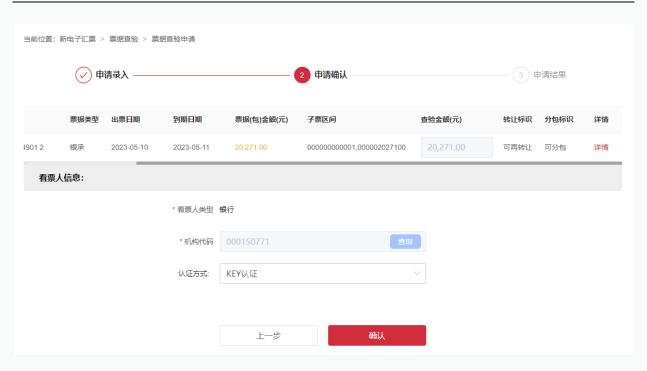
企业网银操作手册



当看票人类型为企业-银行账户时,需要输入看票人企业信息



输入看票人信息后,点击下一步,进行信息确认



信息确认无误后,点击确认按钮,提交票据查验申请

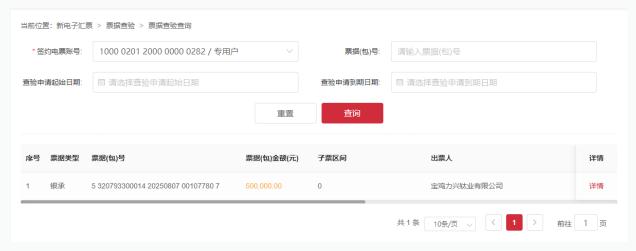
3.7.17 票据查验查询

功能说明

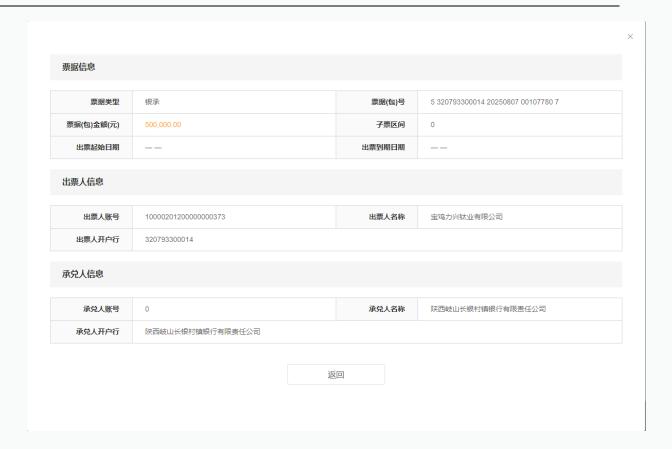
该交易提供了企业客户查询收到的看票信息的功能

功能操作描述

进入新电子汇票-票据查验-票据查验查询,可以根据查询条件查询出可以查验的票据信息。



点击详情, 可以查看票据详情



3.8. 企业财富

功能说明

企业财富包括存款产品和我的存款两个功能,支持整存整取和通知存款两款产品。

- 3.8.1 存款产品
- 3.8.1.1 存款产品

功能说明

可以进行整存整取和通知存款的查看和购买操作。

功能操作描述

用户点击"企业财富"-"存款产品"进入存款产品页面。



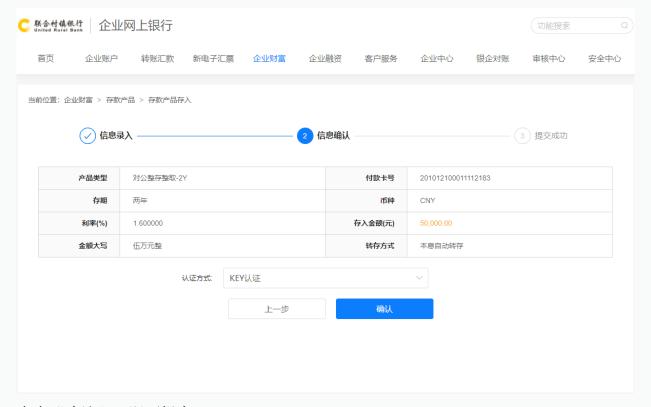
用户选择产品,点击了解详情,进入产品详情界面



点击存入按钮, 进入产品购买界面



输入必输项后,点击"下一步",进入到"信息确认"页面



点击"确认",即可提交

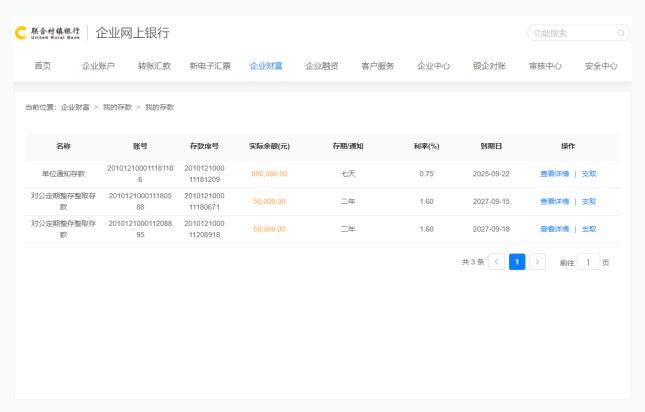


- 3.8.2 我的存款
- 3.8.2.1 我的存款

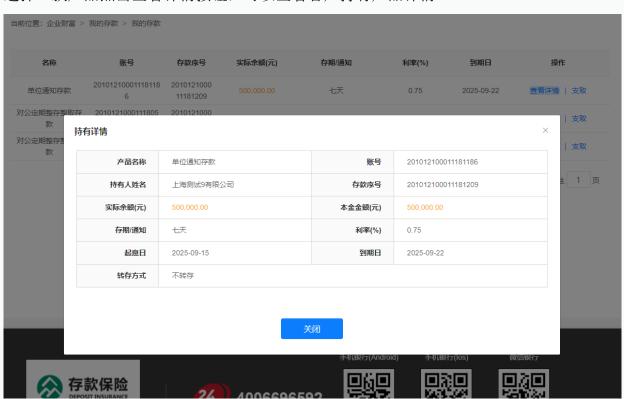
可以对客户已持有的整存整取和通知存款进行查看和支取操作。

功能操作描述

用户点击"企业财富"-"我的存款",可进入到"我的存款"页面



选择一款产品点击查看详情按钮,可以查看客户持有产品详情



点击"支取"按钮,进行客户持有产品的支取操作



输入好必输项后,点击下一步,进入到"支取信息确认"页面



点击"确认",即可提交

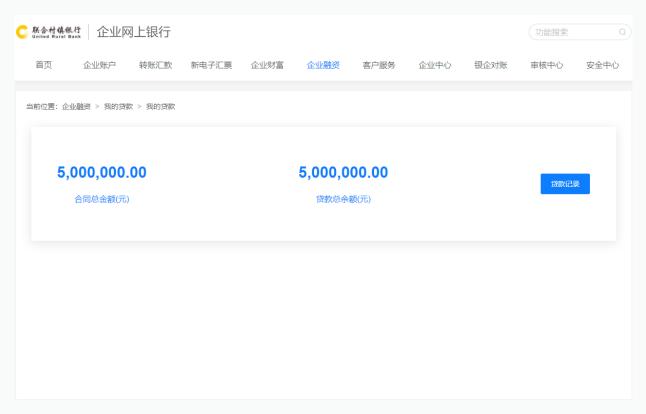


- 3.9. 企业融资
- 3.9.1 我的贷款
- 3.9.1.1 我的贷款

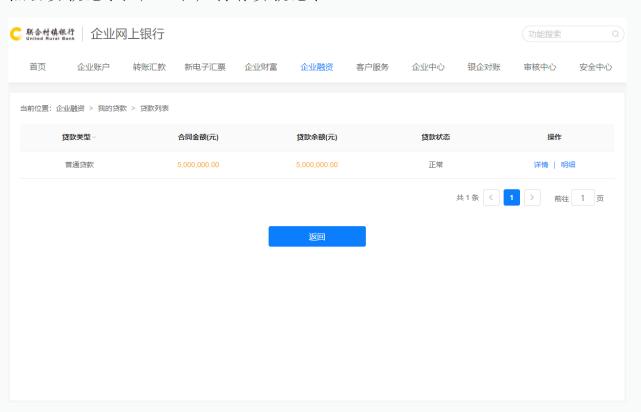
企业融资用于查看企业的贷款信息,包括贷款详情和还款明细。

功能操作描述

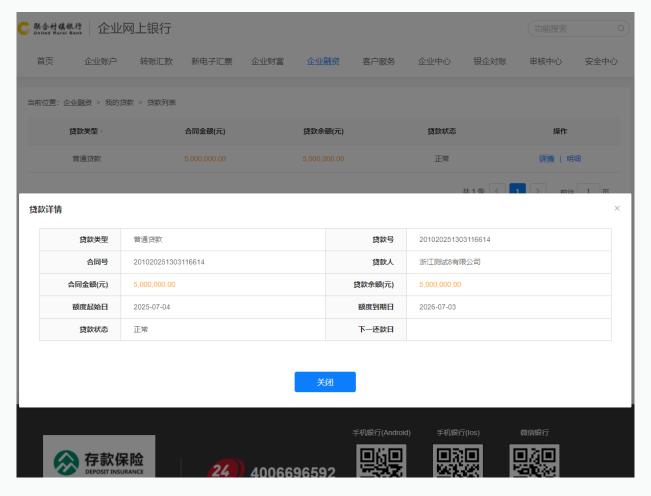
进入企业网银点击"企业融资"-"我的贷款",查看客户持有贷款总览



点击贷款记录,产品客户持有贷款记录



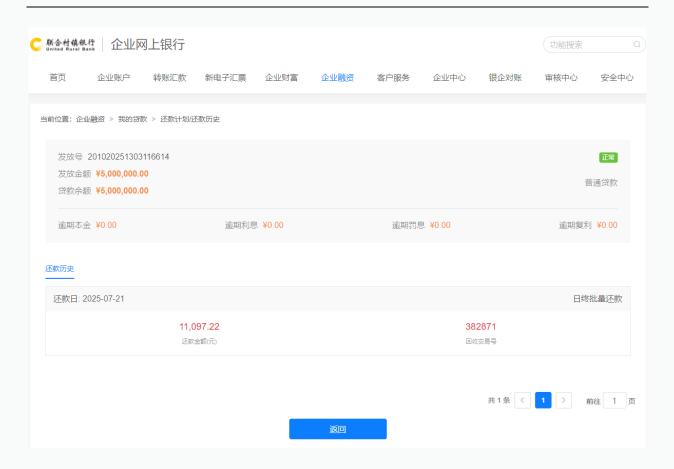
选择一笔贷款,点击详情按钮,查看该笔贷款详情



选择一笔贷款,点击明细按钮,查看该笔贷款发放详情



点击还款历史按钮, 查看该笔发放的还款详情



3.10. 客户服务

功能说明

客户服务包括:操作日志查询、转账用途维护、转账模板维护3个功能。

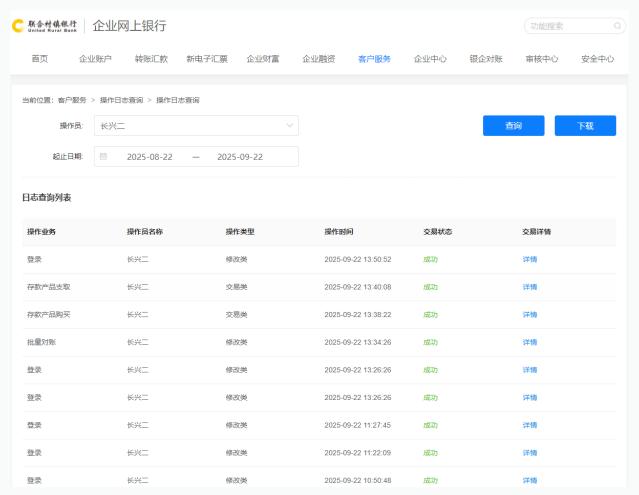
- 3.10.1 操作日志查询
- 3.10.1.1 操作日志查询

功能说明

查看所有操作员操作记录

功能操作描述

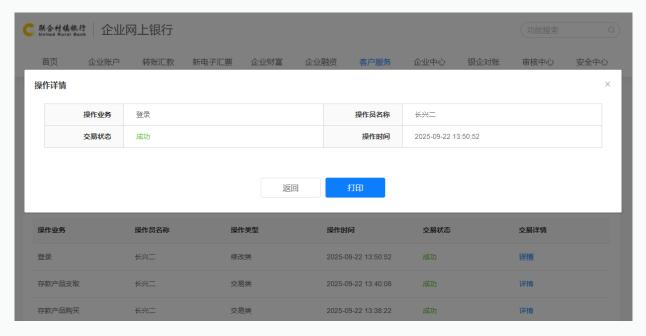
用户点击"客户服务"-"操作日志查询"进入操作日志查询页面。



用户可通过"操作员"、"起止日期",查询相应条件的结果列表

点击下载按钮,可以将查询结果下载为 Excel

点击"详情",即可查看某一条操作记录的全部信息



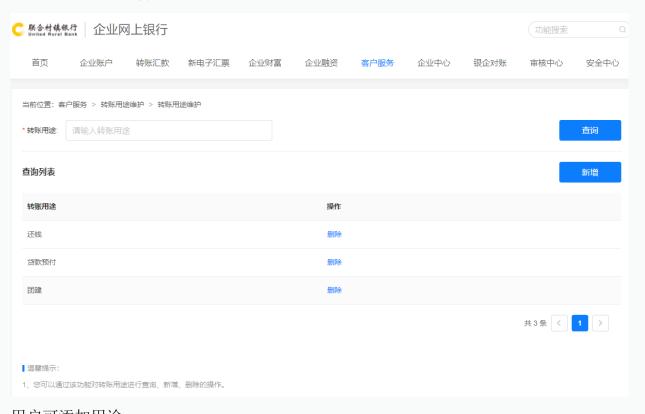
点击打印按钮, 可打印操作详情

- 3.10.2 转账用途维护
- 3.10.2.1 转账用途维护

客户通过该功能对用于转账用途进行查询、删除的操作。

功能操作描述

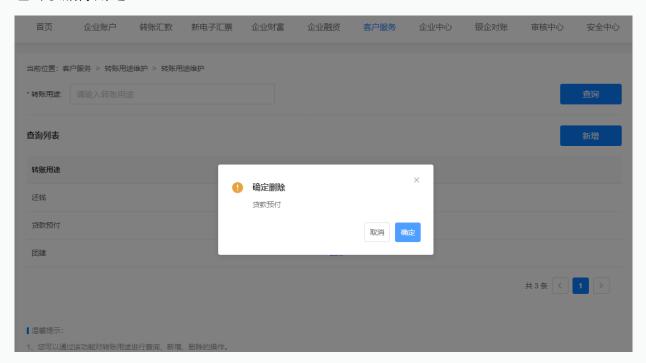
用户点击"客户服务"-"转账用途维护"进入转账用途维护页面。可对用途进行查询



用户可添加用途



也可以删除用途



- 3.10.3 转账模板维护
- 3.10.3.1 转账模板维护

功能说明

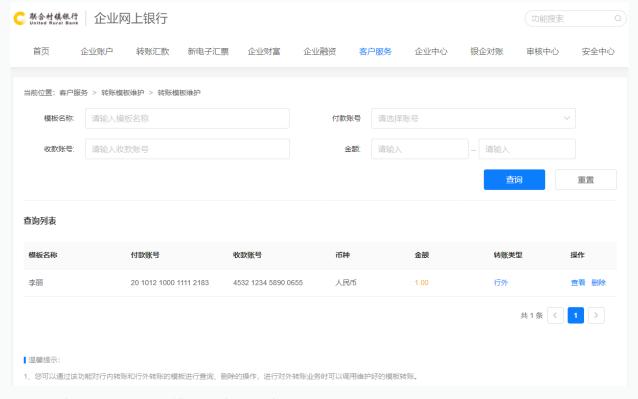
操作员通过该功能对用于行内转账和行外转账的模板维护。

功能操作描述

用户通过一站式转账交易勾选添加转账模板选项新增转账模板信息

付款人信息		收款人信息
付款用户 上海测试9有限公司 付款账户 201012100011112183 付款银行 浙江长兴联合村镇银行股份有限公司	转账金额: 1.00 元 ● 转账用途: 转账	 收款用户 李丽 收款帐户 4532123458900655 收款银行 招商银行 收起详情
通知收款人:		直询
添加收款人名册:	李丽	
*添加转账模板:	李丽	
认证方式	KEY认证	~
	上一步	确认

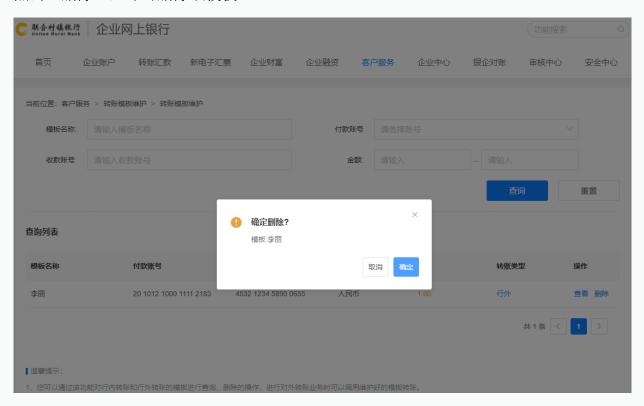
用户点击"客户服务"-"转账模板维护"进入转账模板维护页面。用户可通过"模板名称"、"付款账号"、"收款账号"和"金额"进行模板查询



点击"查看",可展示模板的全部信息



点击"删除",即可删除该模板



3.11. 企业中心

客户服务包括:证书管理、操作员维护、角色维护、限额管理四个功能。

- 3.11.1 证书管理
- 3.11.1.1 绑定证书管理

用户可以通过该功能对客户绑定的数字证书信息进行查询。

功能操作描述

用户点击"企业中心"-"绑定证书管理"进入绑定证书管理页面。



- 3.11.2 操作员维护
- 3.11.2.1 操作员维护

功能说明

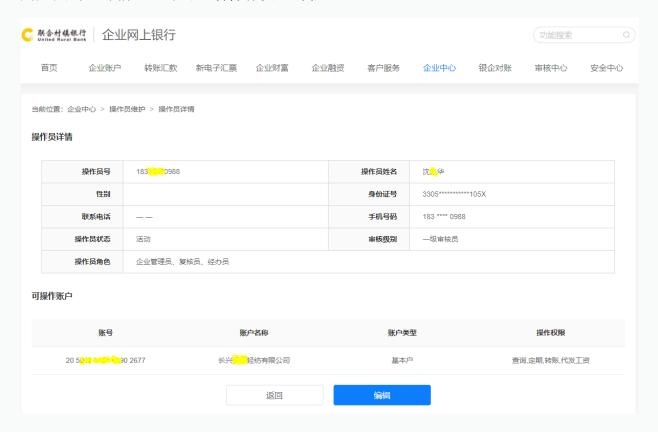
具有企业管理员角色或者具有修改管理权限的企业操作员通过该操作员维护 功能修改操作员信息,更改操作员授权级别,修改操作员角色和操作员可操 作账户列表。

功能操作描述

用户点击"企业中心"-"操作员维护"进入操作员维护页面。



用户点击"详情",即可查看操作员全部信息

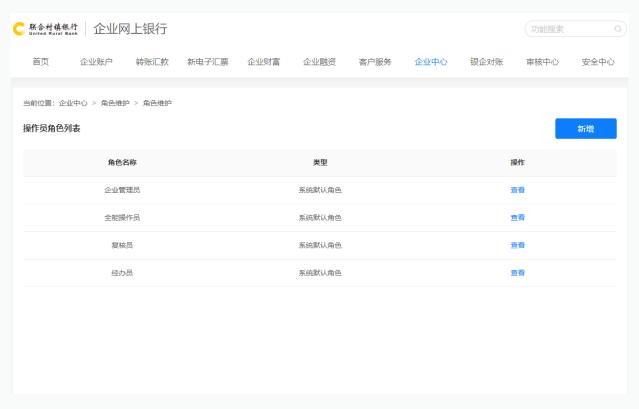


- 3.11.3 角色维护
- 3.11.3.1 角色维护

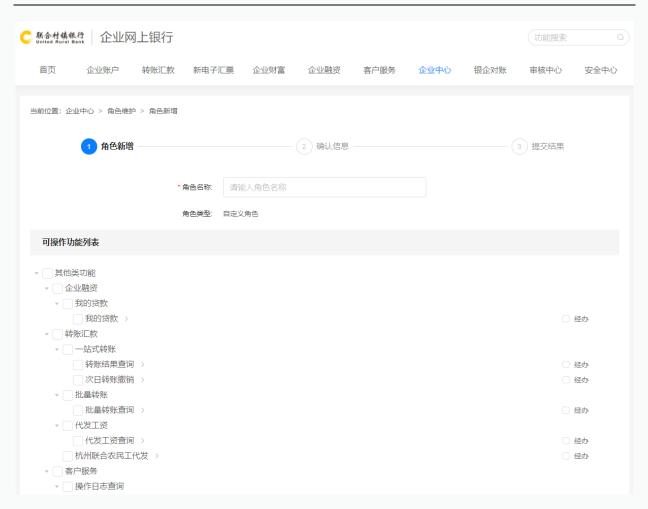
具有企业管理员角色或者具有修改管理权限的企业操作员通过该角色维护功能可以查看系统默认角色和自定义角色,并可以新增,修改和删除角色。

功能操作描述

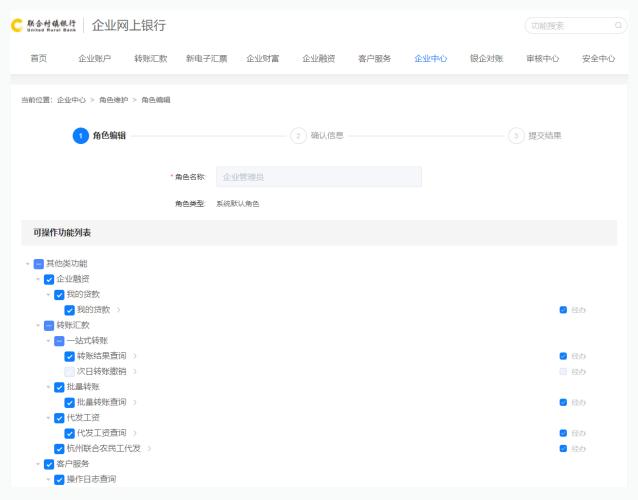
用户点击"企业中心"-"角色维护"进入角色维护页面。



点击"新增",即可添加角色



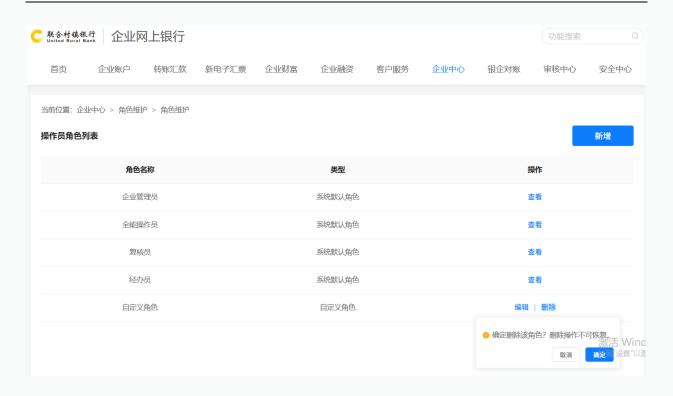
点击"查看",可展示角色信息



点击"编辑",可对角色信息进行修改



点击"删除",可以删除角色



- 3.11.4 限额管理
- 3.11.4.1 限额设置

在登陆企业网银后,具备"企业中心"权限的操作人员,可以在"企业中心"-"限额设置"功能查看账户级限额。

功能操作描述

企业用户点击"企业中心"-"限额设置"进入限额设置页面,可以查看账户级限额。



3.12. 银企对账

银企对账包括:对账管理1个功能。

- 3.12.1 对账管理
- 3.12.1.1 余额对账

功能说明

客户通过该功能查询本单位名下所有需要对账的余额对账单,进行对账、打印、下载 pdf 及查看等操作。

功能操作描述

用户点击"银企对账"-"余额对账"进入余额对账页面。月份默认为当前月的上一月。

企业网银操作手册



查询出未对账信息,如相符,点击相符按钮,进行对账



输入 Ukey 密码后在 Ukey 上进行信息确认,对账成功



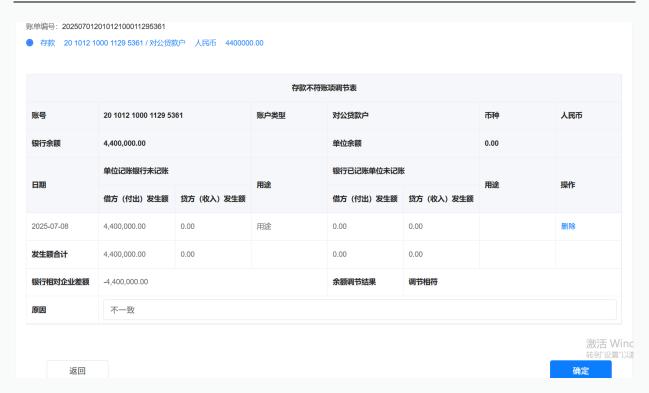
如不相符,点击不相符按钮,进入对账调节界面



点击新增余额调整,输入调整信息

余额调节-新增余	·····································			×
银行存款余额	4,400,000.00	单位余额	0.00	
* 日期	■ 请选择日期	* 补录类型	零元整 请选择补录类型	
*凭证号	请输入凭证号			
	单位已记账银行未记账		银行已记账单位未记账	
借方发生额 (存款支出 \贷款增加)	¥请输入借方发生额	借方发生额 (存款支出 (贷款增加)	¥请输入借方发生额	
贷方发生额 (存款收入 \贷款减少)	¥请输入贷方发生额	贷方发生额 (存款收入 \贷款减少)	¥请输入贷方发生额	
用途		用途		
		确认		激活

点击确认, 查看存款不符账项调节表, 并且输入原因



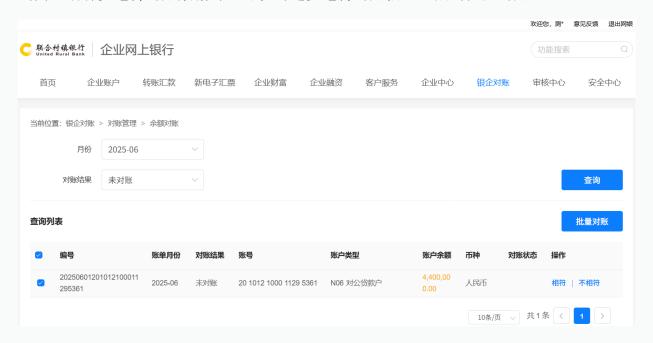
点击确认, 进行对账调整确认



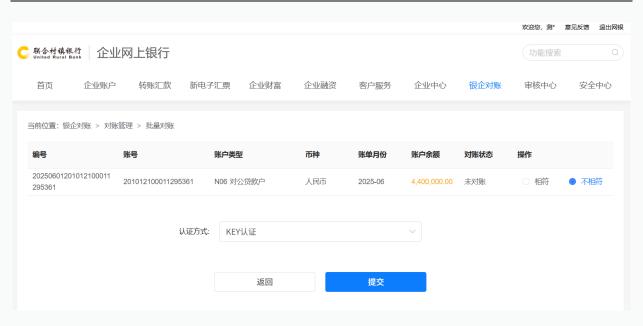
提交后输入 Ukey 密码,并且 Ukey 上进行信息确认后,对账成功



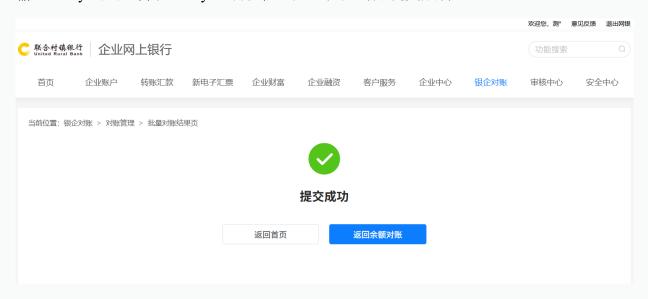
当同一期有多笔待对账数据时,可以勾选多笔待对账信息,点击批量对账



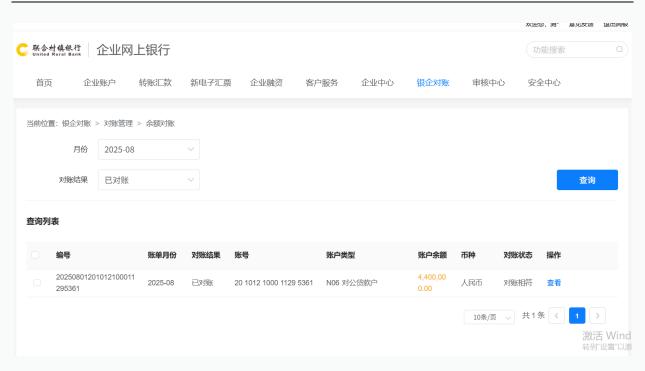
批量对账时,可以选择某一笔不相符,其他默认勾选相符,进行对账调整(同单笔对账)后,提交批量对账



输入 Ukey 密码,并在 Ukey 上确认信息后,批量对账提交成功



查询已对账信息



点击查看按钮, 可以查看并打印对账明细



3.12.2 签约管理

3.12.2.1 银企对账签约/解约

功能说明

客户通过该功能进行银企对账的签约或者解约操作,该功能为客户级签约,即签约/解约后,客户名下所有账户均进行签约/解约。

功能操作描述

用户点击"银企对账"-"银企对账签约/解约"进入银企对账签约/解约页面,如客户未签约,则显示签约界面



点击按客户号签约按钮,弹出协议确认界面



点击不同意,返回交易首页面,点击同意进入信息确认页面



输入 Ukey 密码,并在 Ukey 确认后,签约成功



客户签约后可进行解约操作,此时查询到客户名下账户签约状态均为已签约



点击按客户号解约按钮,进行信息确认

当前位置:银企对账 > 签约管理 > 银企对账签约解约		
客户号:	20032790966	
客户名称:	浙江测试6有限公司	
	正在进行银企对账解约操作,	请确认
认证方式:	KEY认证	~
	返回	确认

点击确认,输入 Ukey 密码,并在 Ukey 确认后,解约成功

当前位置: 银企对账 > 签约管理 > 银企对账签约解约								
解约成功								
	返回首页	返回银企对账签约/解约						

3.13. 审核中心

审核中心包括: 待审核、已审核2个功能。

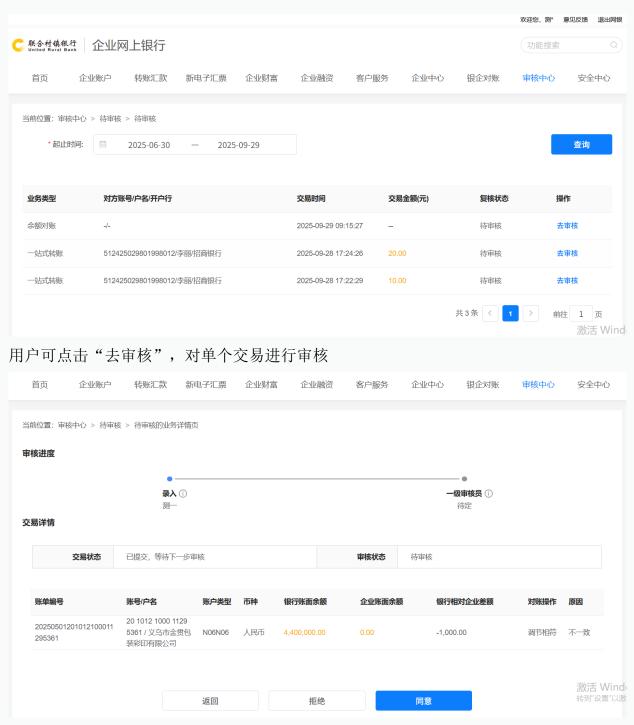
- 3.12.1 待审核
- 3.12.1.1 待审核

功能说明

主要用于查询待审核事项进行审核。

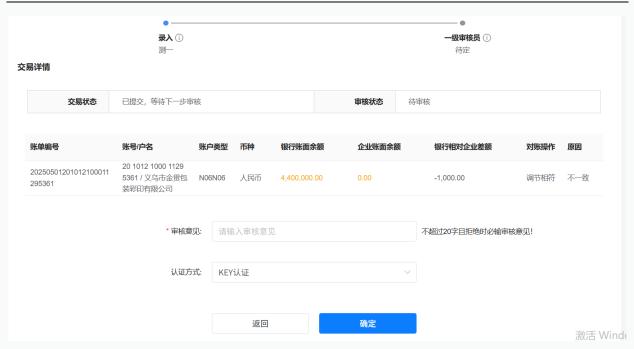
功能操作描述

用户点击"审核中心"-"待审核"进入待审核页面,用户可通过"起止时间"(支持查询所有时间的记录),查询待审核业务

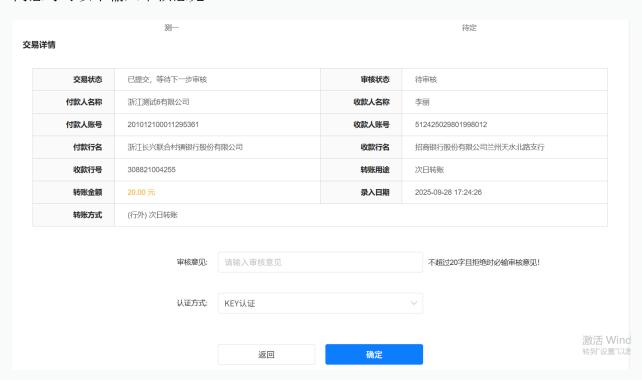


拒绝时审核意见必输

企业网银操作手册



同意时可以不输入审核意见



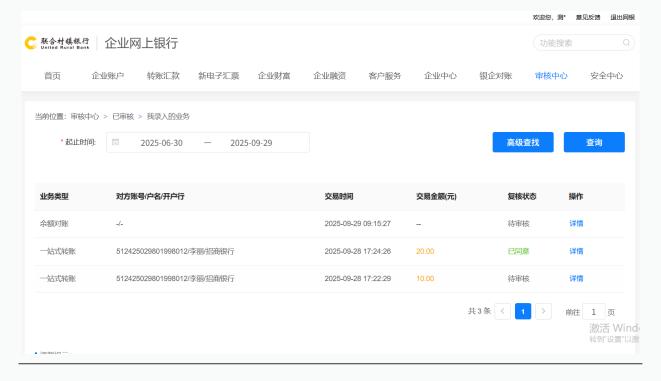
点击确定后输入 Ukey 密码,并且在 Ukey 上进行确认后,审核成功



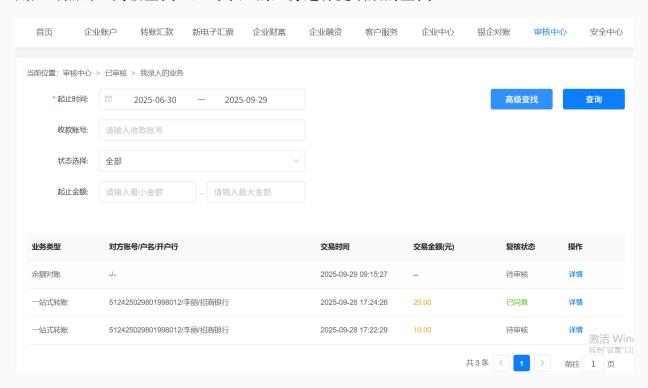
- 3.12.2 己审核
- 3.12.2.1 我录入的业务

已提交的任务即查看当前用户已经提交的交易,包括审核拒绝、未审核、已审核以及审核失败的任务。

用户点击"审核中心"-"我录入的业务"进入我录入的业务页面,用户可通过"起止时间"(支持查询所有时间的记录),查询已录入的业务



用户可点击"高级查找",对录入的业务进行更细致的查找



点击"详情",可展示已录入业务的全部信息,也可进行撤销操作

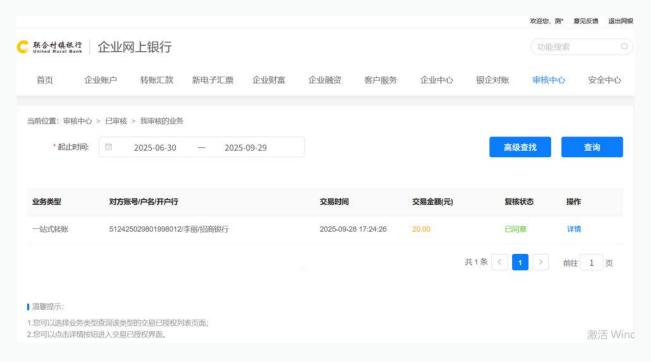


3.12.2.2 我审核的业务

功能说明

查看已经复核过的交易,包括复核成功、失败以及已拒绝的申请。

用户点击"审核中心"-"我审核的业务"进入我审核的业务页面,用户可通过"起止时间"(支持查询所有时间的记录),查询我审核的业务



用户可点击"高级查找",对审核的业务进行更细致的查找

								欢迎您,测*	意见反馈	退出网银
C 联合村鎮銀行 United Rural Bank	企业网上银行							功能搜索		Q
首页 企业	上账户 转账汇款	新电子汇票	企业财富	企业融资	客户服务	企业中心	银企对账	审核中心	安全	È中心
当前位置: 审核中心 :	> 已审核 > 我审核的业务									
*起止时间: 2025-06-30 — 2025-09-29							高级	查找	查询	
收款账号:	请输入收款账号									
状态选择:	全部		~							
起止金额:	请输入最小金额	- 请输入最	大金额							
业务类型	对方账号/户名/开户行			交易时间		交易金额(元)	复核科	状态 技	操作	
一站式转账	512425029801998012/-	李丽/招商银行		2025-09-28	17:24:26	20.00	已同意	i i	详情 激清	舌 Wind
							共1条 (1	〉)前		"设置"以激 页

点击"详情",可展示已录入业务的全部信息



3.14. 安全中心

安全中心包括:密码管理、预留信息2个功能。

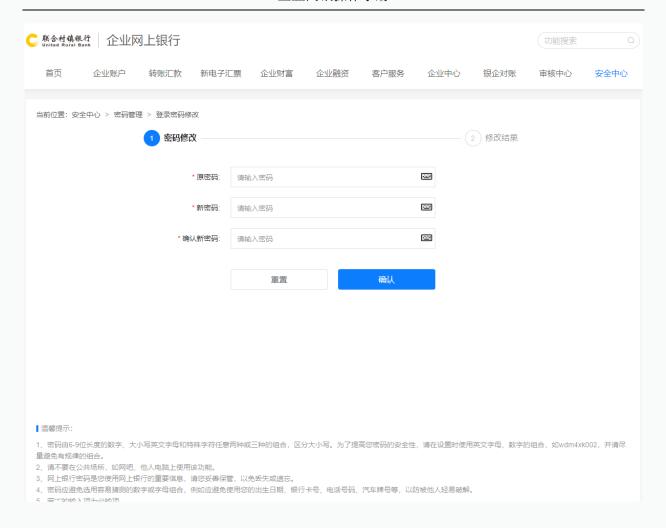
- 3.14.1 密码管理
- 3.14.1.1 登录密码修改

功能说明

客户通过该功能可以修改网银登录密码。

功能操作描述

用户点击"安全中心"-"登录密码修改"进入登录密码修改页面,用户输入一次"原密码"和两次"新密码",点击确认对登录密码进行修改操作。



- 3.14.2 预留信息
- 3.14.2.1 预留信息修改

修改企业操作员原始预留信息。

功能操作描述

用户点击"安全中心"-"预留信息修改"进入预留信息修改页面,用户可以输入一次"预留信息",点击"确认"对"上一次预留信息"进行修改操作。

企业网银操作手册

